

**Министерство труда и социальной защиты населения
Республики Казахстан**

**Инструкция для Частных агентств занятости
на портале Электронная биржа труда (www.enbek.kz)**

Разработано: АО «Центр развития трудовых ресурсов»

Астана, 2024 г.

Содержание

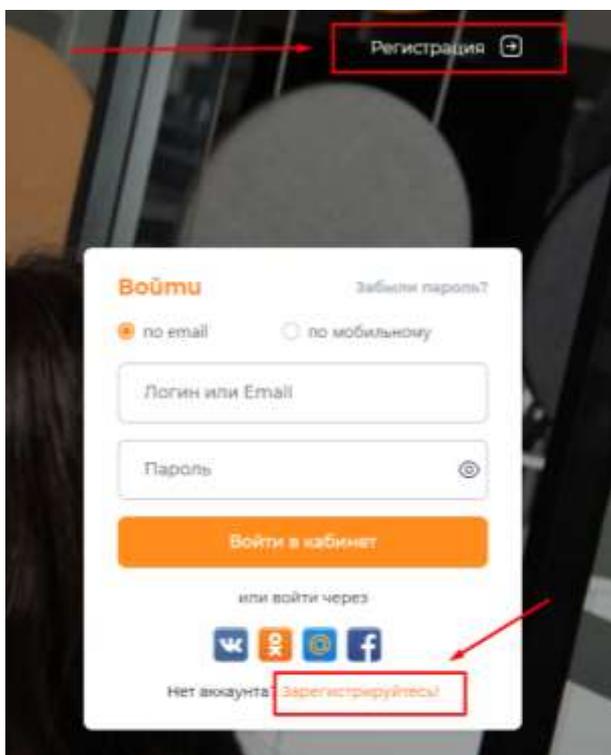
1. Регистрация на портале	3
2. Добавление информации о Частном агентстве занятости	5
3. Отчеты ЧАЗ.....	10
3.1. Добавление отчета	11
3.2. Внесение изменения в Отчет ЧАЗ	15
3.3. Подписание и отправка отчета ЧАЗ.....	16

1. Регистрация на портале

Для регистрации на портале как Частное агентство занятости (далее – ЧАЗ) нужно пройти по ссылке www.enbek.kz и нажать на кнопку «Войти» в правом верхнем углу главной страницы.

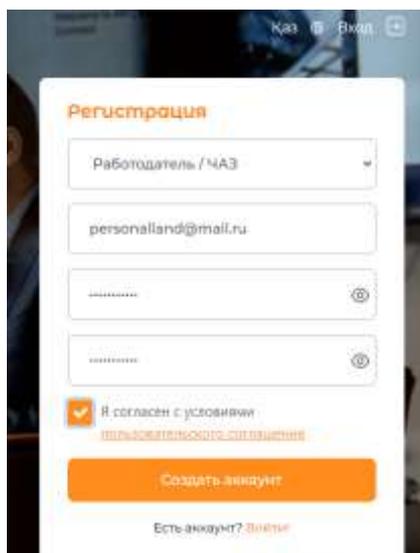


Откроется окно, в котором необходимо нажать на кнопку «Регистрация» или на ссылку «Зарегистрируйтесь!», после нажатия откроется форма регистрации с полями для заполнения.

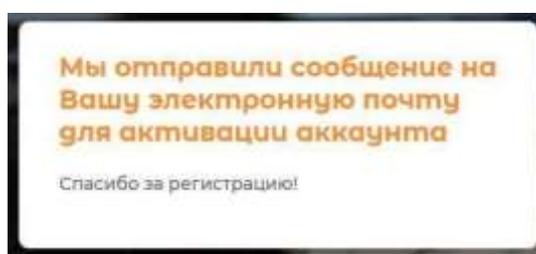


На форме регистрации необходимо:

- в поле «Кто вы?» выбрать значение «Работодатель/ЧАЗ»;
- ввести действующий адрес электронной почты;
- ввести пароль и повторить его в соответствующем поле;
- отметить галочкой пункт «Я согласен с условиями пользовательского соглашения» (ознакомиться с пользовательским соглашением);
- нажать на кнопку «Создать аккаунт».

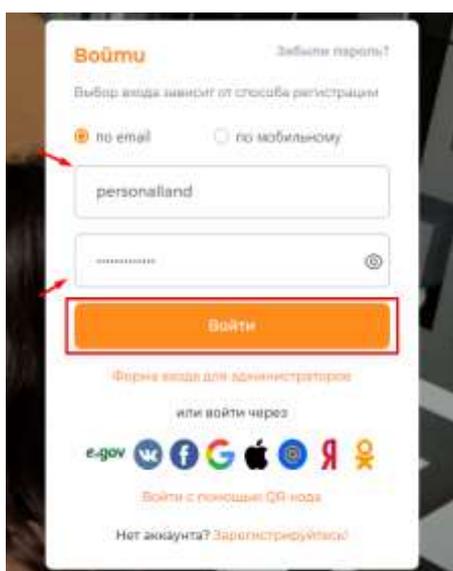


После на экране появится сообщение: «Мы отправили сообщение на Вашу электронную почту для активации аккаунта».



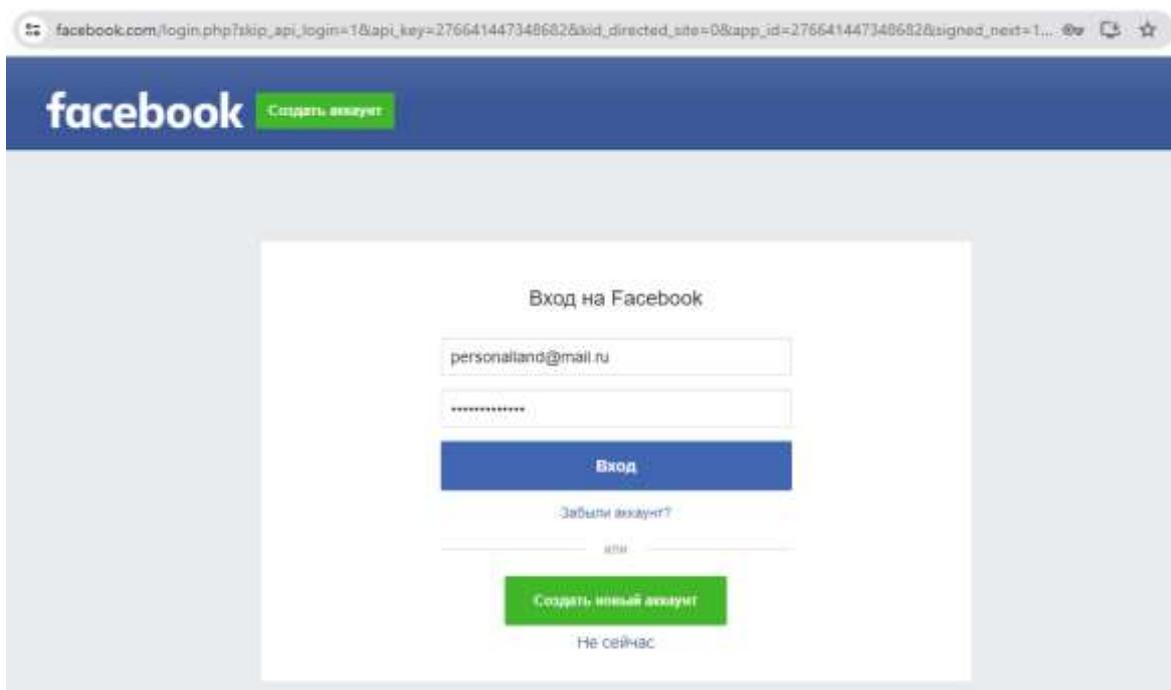
Далее необходимо проверить электронную почту, указанную при регистрации, и пройти по ссылке, указанной в письме для активации профиля на портале, Ваш аккаунт будет успешно активирован.

Для входа на портал под зарегистрированной учетной записью, необходимо нажать на кнопку «**Войти**» в правом верхнем углу главной страницы и в открывшемся окне ввести логин или e-mail и пароль, после нажать на кнопку «**Войти**».



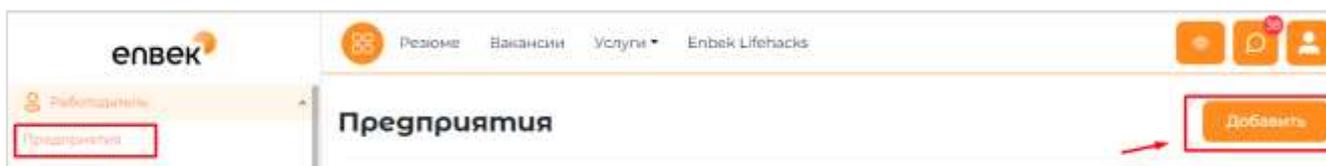
В случае если у пользователя имеется зарегистрированный аккаунт в какой-либо из социальных сетей VKontakte, Facebook, OK, Mail.ru, возможно войти на портал (авторизоваться) через соответствующие кнопки сразу, без процедуры регистрации. Также есть возможность авторизоваться с помощью E-gov, Google аккаунт, Apple аккаунт, Yandex аккаунт. Для этого необходимо нажать на какой-либо логотип социальной сети в окне входа

на портал. Откроется окно, где необходимо авторизоваться, т.е. ввести электронный адрес и пароль аккаунта социальной сети (в данном случае Facebook) и нажать на **«Вход»**.



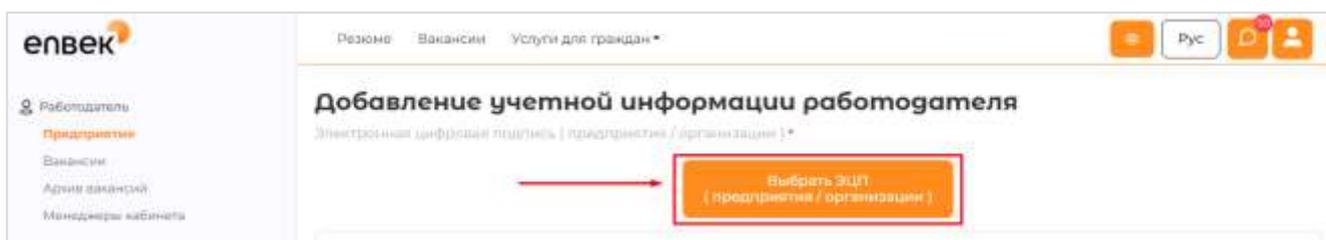
2. Добавление информации о Частном агентстве занятости

Для того чтобы добавить информацию о Частном агентстве занятости, необходимо перейти в Личный кабинет во вкладку **«Работодатель» - «Предприятия»** и нажать на кнопку **«Добавить»**.



После откроется форма для заполнения информации о работодателе/ЧАЗ.

В открывшейся форме перед заполнением всех полей необходимо нажать на кнопку **«Выбрать ЭЦП (предприятия / организации)»**.



Далее выйдет окно с уведомлением о том, что необходимо выбрать электронную цифровую подпись (далее - ЭЦП). Необходимо выбрать ключ ЭЦП для аутентификации и в открывшемся окне ввести пароль от ЭЦП.



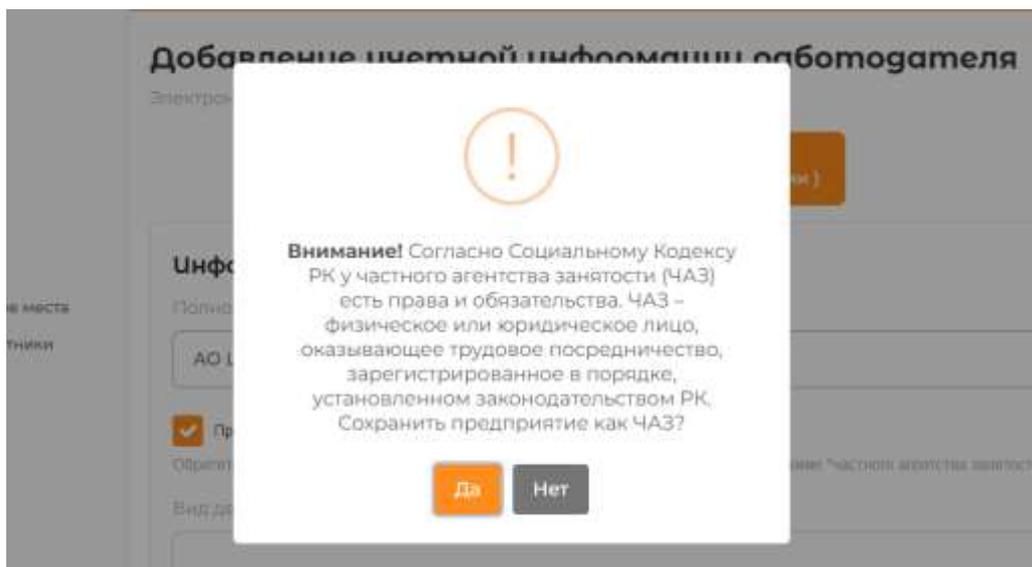
Выдет краткая информация по подтверждаемому ЭЦП предприятия.

Далее необходимо заполнить **информацию о предприятии**: Полное наименование – автоматически подставляется из подтверждаемого ЭЦП предприятия;

Для добавления ЧАЗ нужно поставить признак **«Предприятие является частным агентством занятости»**.

После выборки признака ЧАЗ, выдет окно уведомление, где прописывается права и обязательства ЧАЗ по Социальному Кодексу РК.

Примечание: Выбирая признак «Предприятие является частным агентством занятости» Ваше предприятие будет работать в режиме «частного агентства занятости».



После подтверждения согласия сохранить предприятие как ЧАЗ, на форме выводится поле «**Вид частного агентства занятости**» – необходимо выбрать подходящее значение: «Агентство по найму домашнего персонала», «Аутстаффинговое агентство», «Кадровое агентство», «Рекрутинговая компания» (можно выбрать несколько значений);

Форма собственности – необходимо выбрать значение из справочника; **Город или район** – выбирается из справочника; в зависимости от выбранного города / района необходимо указать **Населенный пункт**; **Адрес** – необходимо ввести улицу, номер дома; При наличии можно указать **Адрес сайта**; **Количество работников** – указывается штатная численность работников.

Информация о предприятии

Полное наименование *

Вид ЧАЗ *

Форма собственности *

Город или район *

Астана Астана	Выбрать
-----------------	---------

Населённый пункт *

Адрес ①

Орынбор 15 0фис

Адрес сайта

http://

Количество работников

25

Сведения о предприятии заполняется вручную;

Сведения о предприятии

B I U

Кадровое агентство "Personalland" занимается подбором персонала, поиском и предоставлением вакансий. Индивидуальный подход к каждому клиенту, подготовка к собеседованию. Агентство поможет найти достойных работников, а людям достойную работу.

P = SPAN POWERED BY TIMY

Логотип



Далее в блоке **Контактная информация** необходимо заполнить сведения ответственного сотрудника по подбору персонала или руководителя. В поле «**Электронная почта**» e-mail, указанный при регистрации, подставляется автоматически.

Контактная информация

Должность

Фамилия *

Имя

Отчество

Электронная почта *

Рабочий телефон *

Мобильный телефон

Логин Skype

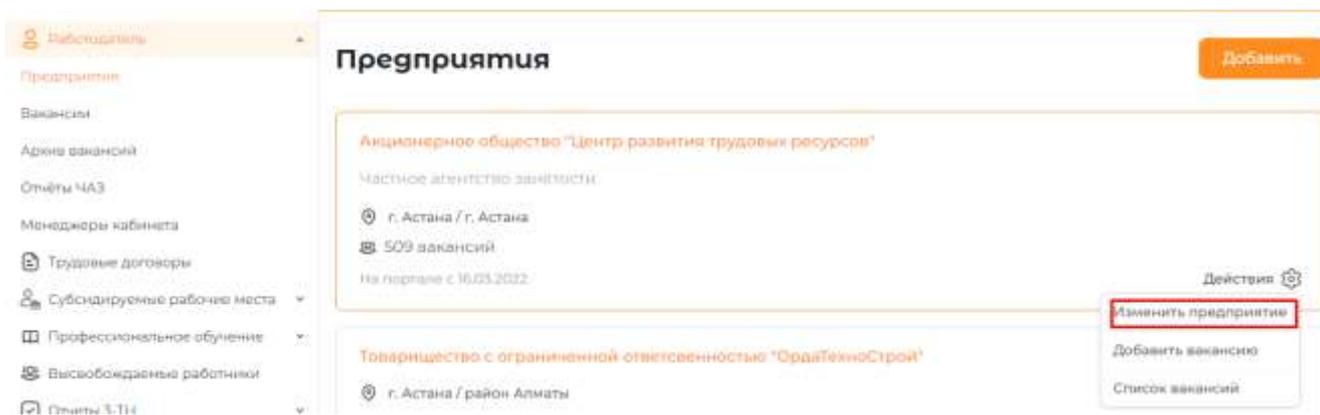
Все данные должны быть достоверными и корректными. Чем полнее будут сведения о Частном агентстве занятости, тем точнее у соискателя и работодателя сложится представление о предприятии.

После заполнения всех полей необходимо нажать на кнопку **«Сохранить предприятие»**. Появится сообщение «Предприятие успешно добавлено!».

Также в личном кабинете в добавленном предприятии будет отображаться признак **«Частное агентство занятости»**.

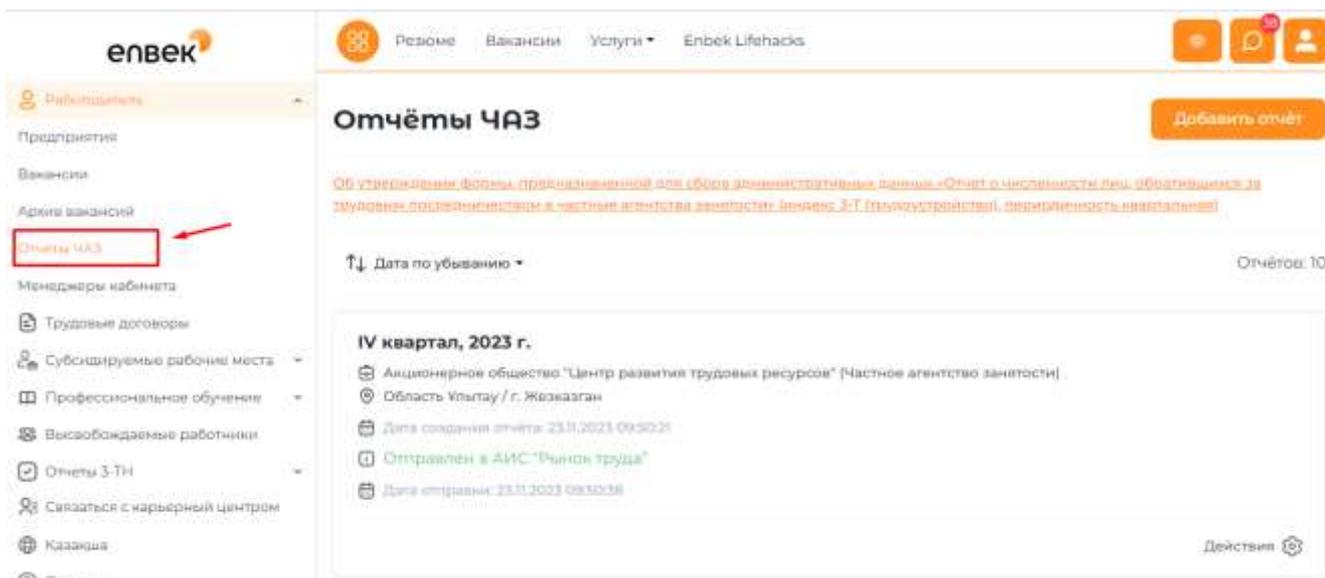
The screenshot shows the user interface of the Enbek website. The top navigation bar includes 'enbek', 'Резюме', 'Вакансии', 'Услуги', and 'Enbek Lifehacks'. The left sidebar contains a menu with items like 'Работодатель', 'Предприятия', 'Вакансии', 'Архив вакансий', 'Отчеты ЧАЗ', 'Менеджеры кабинета', 'Трудовые договоры', and 'Субсидируемые рабочие места'. The main content area is titled 'Предприятия' and features a 'Добавить' button. A card for 'Акционерное общество "Центр развития трудовых ресурсов"' is displayed, with a red box highlighting the status 'Частное агентство занятости'. Other details include the location 'г. Астана / г. Астана', '509 вакансий', and 'На портале с 16.03.2022'. A 'Действия' button is visible in the bottom right corner of the card.

Информацию о признаке Частном агентстве занятости можно отредактировать в любое время. Для этого необходимо нажать на кнопку **«Действия»** и из выпадающего меню выбрать действие **«Изменить предприятие»** и отредактировать признак ЧАЗ.



3. Отчеты ЧАЗ

Для того чтобы сдать отчеты о численности лиц, обратившихся за трудовым посредничеством в частные агентства занятости, в Личном кабинете необходимо перейти в раздел «Отчеты ЧАЗ». При переходе в данный раздел откроется страница Отчетов.



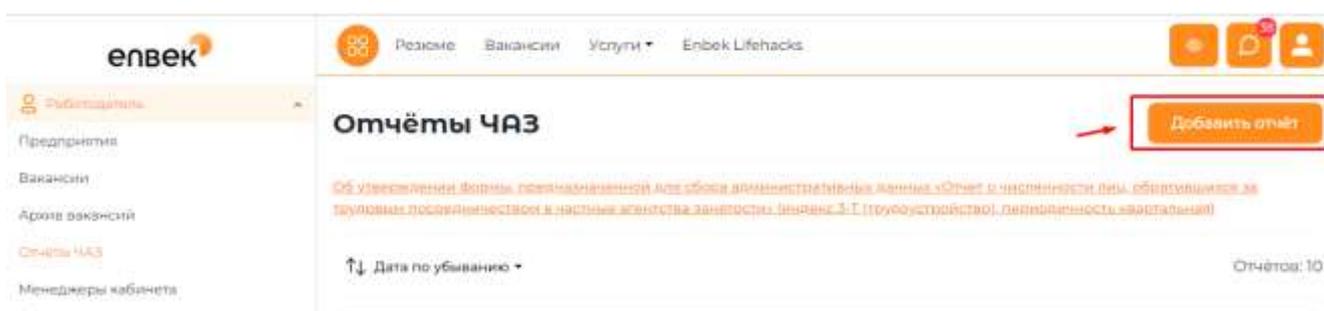
На странице «Отчеты ЧАЗ» размещена ссылка на *Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 июля 2023 года № 330 «Об утверждении формы, предназначенной для сбора административных данных для сбора административных данных «Отчет о численности лиц, обратившихся за трудовым посредничеством в частные агентства занятости» (индекс 3-Т (трудоустройство), периодичность квартальная).*

Примечание: Отчет необходимо предоставить до 5 числа месяца, следующего после отчетного квартала.
Добавление отчета на Портале доступно с 1 по 5 числа, следующего за отчетным кварталом.



3.1. Добавление отчета

Для добавления отчета необходимо нажать на кнопку «Добавить отчет».

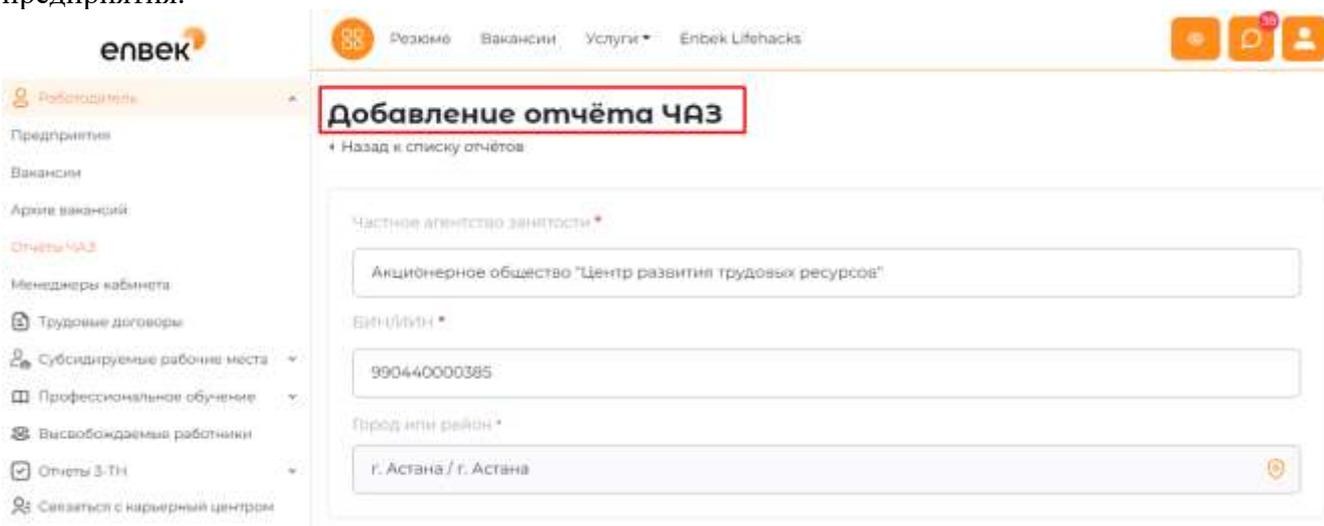


Далее откроется страница для добавления отчета ЧАЗ.

Поля, помеченные звездочкой * обязательны к заполнению.

Необходимо заполнить следующие поля:

Частное агентство занятости - необходимо выбрать предприятие, в случае если в Личном кабинете несколько предприятий с признаком ЧАЗ; **БИН/ИИН** - автоматически подставляется согласно выбранному ЧАЗ; **Город или район** - подставляется с карточки предприятия.



Период сдачи отчета: в поле “Квартал” и “Год” - проставляется соответствующий отчетный период.

Форма предоставляется к 1 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

I квартал - до 05.04 т.г. (включительно) – можно подавать с 1-го числа за отчетным периодом, то есть с 01.04 т.г.

II квартал - до 05.07 т.г. (включительно) - с 01.07

III квартал - до 05.10 т.г. (включительно) - с 01.10

IV квартал - до 05.01 следующего года (включительно) - с 01.01

Период сдачи отчета

Квартал*

I квартал - до 05.04.2024 (включительно)

Год*

2024

Показатели - необходимо заполнить количество лиц, обратившихся за трудовым посредничеством/в том числе безработных.

1 человек считается 1 раз, если он в квартале обратился больше одного раза.

Показатели

Лица, обратившиеся за трудовым посредничеством

Всего*

3

в том числе проживающие в сельской местности

в том числе безработные, человек

Всего*

1

в том числе проживающие в сельской местности

В показателе *в том числе в разрезе профессий (специальностей)* есть возможность добавить и удалить данные по каждому Наименованию профессии (специальности).

Наименование профессии (специальности) - выбирается со справочника;

Всего - указывается общее количество людей, обратившихся по указанной профессии;

в том числе проживающие в сельской местности - указывается количество;

в том числе в разрезе профессий (специальностей), человек

Наименование профессии (специальности) *

ИТ-дизайнер

Всего * в том числе проживающие в сельской местности

2 1

Наименование профессии (специальности) *

Выберите наименование профессии

Всего * в том числе проживающие в сельской местности

В показателе *лица, трудоустроенные при посредничестве ЧАЗ*, есть возможность указать количество людей трудоустроенные при посредничестве ЧАЗ; Данный показатель не может быть больше чем общее количество обратившихся.

Также если были обращения, необходимо заполнить поле *лица, выехавшие на работу в страны ближнего зарубежья, при посредничестве ЧАЗ*.

Лица, трудоустроенные при посредничестве ЧАЗ, человек

Всего * в том числе проживающие в сельской местности

5 1

в том числе безработные, человек

Всего * в том числе проживающие в сельской местности

2 1

Лица, выехавшие на работу в страны ближнего зарубежья, при посредничестве ЧАЗ, человек

Всего * в том числе проживающие в сельской местности

2 1

После заполнения показателей необходимо указать ФИО руководителя и Исполнителя.

После того, как все поля отчета заполнены корректно, необходимо нажать на кнопку сохранить отчет, чтобы увидеть сформированный отчет ЧАЗ.

ФИО руководителя *

Иванов

ФИО исполнителя *

Иван

Дата *

18.01.2024

Отмена

Сохранить отчет

Далее выйдет сообщение о том, что **Отчет успешно сохранен!**

envek

Резюме Вакансии Услуги Enbek Lifehacks

Уведомления

Предприятия

Вакансии

Архив вакансий

Отчеты ЧАЗ

Менеджеры кабинета

Трудовые договоры

Субординируемые рабочие места

Профессиональное обучение

Высвобожденные работники

Отчеты 3-ТН

Связаться с карьерной центром

Казакша

Помощь

Выход

Отчет успешно сохранен!

Добавить отчет

Об утверждении формы уведомления АПИ об оказании административных услуг «Отчет о численности лиц, обучающихся за рубежом, обучающихся в настоящие учреждения занятости (пенсия, 3-Т (трудовые договоры), пенсионность ввплатлений»

Дата по убыванию

Отчетов: 10

I квартал, 2024 г.

Акционерное общество "Центр развития трудовых ресурсов" (Частное агентство занятости)

г. Астана / г. Астана

Дата создания отчета: 18.01.2024 13:23:58

Не отправлен

Действия

Статус добавленного отчета будет «Не отправлен».

После того, как Отчет о ЧАЗ добавлен на портал, появляется возможность **посмотреть, изменить, подписать и отправить, также удалить отчет**. Для того чтобы посмотреть отчет, необходимо нажать на кнопку «Действия» и из выпадающего меню выбрать действие «Посмотреть отчет».

Отчёты ЧАЗ

[Добавить отчёт](#)

Об утверждении формы, предназначенной для сбора административных данных «Отчет о численности лиц, обратившихся за трудовым посредничеством в частные агентства занятости» (индекс 3-Т (трудоустройство), периодичность квартальная)

↑↓ Дата по убыванию ▾ Отчётов: 10

I квартал, 2024 г.

- Акционерное общество "Центр развития трудовых ресурсов" (Частное агентство занятости)
- г. Астана / г. Астана
- Дата создания отчёта: 18.01.2024 13:23:59
- Не отправлен

- Просмотреть отчёт
- Изменить отчёт
- Подписать и отправить
- Удалить отчёт

Действия

Резюме
Вакансии
Услуги
Enbek LifeHacks

Просмотр отчёта ЧАЗ

← Назад к списку отчётов

Частное агентство занятости	Отчетный квартал	Год
Акционерное общество "Центр развития трудовых ресурсов"	I квартал	2024

Лица, обратившиеся за трудовым посредничеством	
Всего	в том числе проживающие в сельской местности
6	1

в том числе безработные, человек	
Всего	в том числе проживающие в сельской местности
1	1

3.2. Внесение изменения в Отчет ЧАЗ

Информацию об отчете ЧАЗ можно изменить до отправки отчета в АИС “Рынок труда”. После отправки редактирование отчета недоступно.

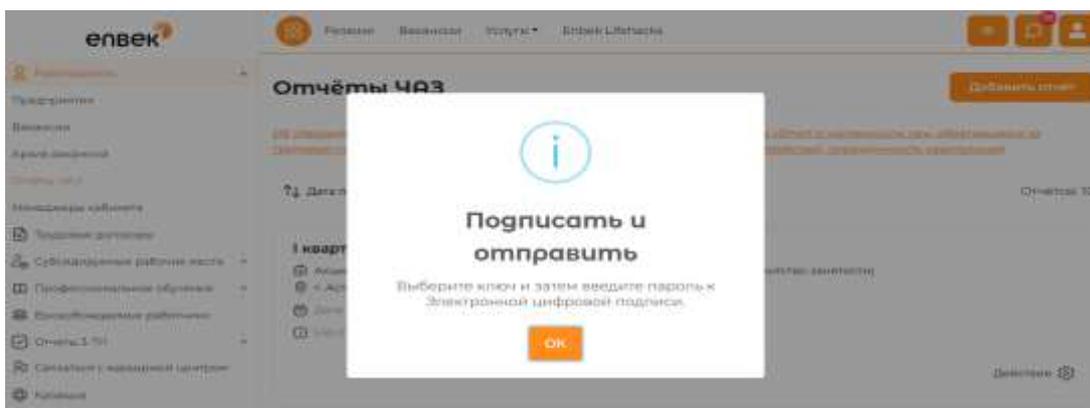
Для внесения изменения в отчет необходимо нажать на кнопку «Действия» и из выпадающего меню выбрать действие «Изменить отчет» и отредактировать нужные поля и Сохранить отчет.

The screenshot shows the 'Изменение отчёта ЧАЗ' (Change CHAZ report) form. The left sidebar contains navigation items like 'Работодатели', 'Предприятия', 'Вакансии', etc. The main form area has the following fields:

- Частное предприятие занятости ***: Акционерное общество "Центр развития трудовых ресурсов"
- ИНН/ОИН ***: 990440000385
- Город или район ***: г. Астана / г. Астана

3.3. Подписание и отправка отчета ЧАЗ

Для того чтобы отправить отчет в АИС «Рынок труда», нужно подписать отчет ЭЦП ключом ЧАЗ. Необходимо нажать на кнопку «Действия» и из выпадающего меню выбрать действие «Подписать и отправить». После выдет окно с уведомлением о том, что необходимо выбрать ключ ЭЦП. Далее необходимо выбрать ключ ЭЦП для подписи и в открывшемся окне ввести пароль от ЭЦП.



При успешной отправке отчета ЧАЗ, статус отчета изменится на «Отправлен в АИС Рынок труда».

енбек Резюме Вакансии Услуги Enbek Lifehacks 🔍 📧 👤

Отчёты ЧАЗ Добавить отчёт

Об утверждении формы, предназначенной для сбора аналитических данных «Отчет о занятости для работодателей за трудовым расследованием в частном агентстве занятости (форма 1-Т) (полуустройство) (подробности в вставке)»

📅 **Дата по убыванию** Отчетов: 10

I квартал, 2024 г.

- 🏢 Акционерное общество "Центр развития трудовых ресурсов" (Частное агентство занятости)
- 📍 с. Астана / г. Астана
- 📅 Дата создания отчёта: 18.01.2024 13:23:59
- 📄 **Отправлен в АИС "Рынок труда"**
- 📅 Дата отправки: 18.01.2024 13:36:01

Действия ⚙️

Меню: Работодатель, Предприятия, Вакансии, Архив вакансий, Отчеты ЧАЗ, Менеджеры кабинета, Трудовые договоры, Субсидируемые рабочие места, Профессиональное обучение, Высвобожденные работники, Отчеты 3-ТН, Связаться с карьерной центром, Календарь, Помощь