

Инструкция для работодателей по добавлению сведений о посещении активных мер содействия занятости участниками

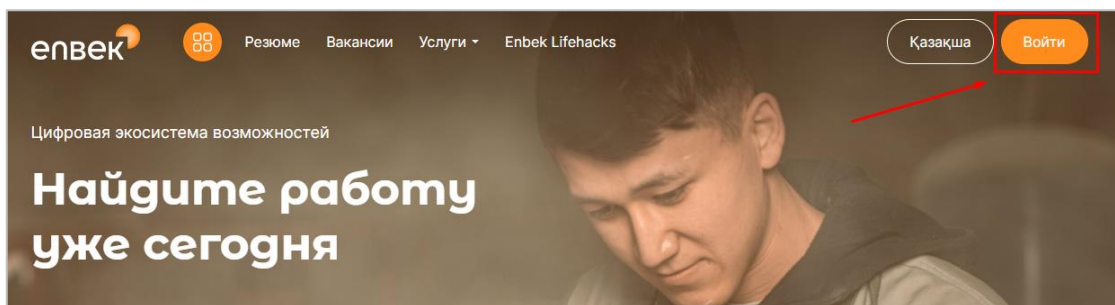
Для добавления сведений о посещении активных мер содействия занятости участниками (далее – табель) работодателю необходимо:

- в случае наличия заключенного с центром занятости населения договора на бумажном носителе - зарегистрироваться на портале «Как работодатель», и в Личном кабинете во вкладке «Предприятия» добавить свое предприятие. Для добавления предприятия наличие ЭЦП предприятия обязательно.

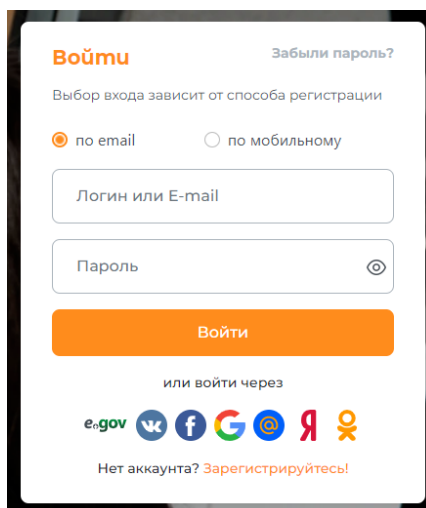
Полная инструкция по регистрации и добавлению предприятия находится на портале в разделе [«Помощь» - «Инструкции»](#).

- в случае наличия электронного договора, заключенного на Электронной бирже труда www.enbek.kz (далее – портал), войти в свой личный кабинет на портале.

Для входа на портал нужно пройти по ссылке www.enbek.kz и нажать на кнопку «Войти» в правом верхнем углу главной страницы.

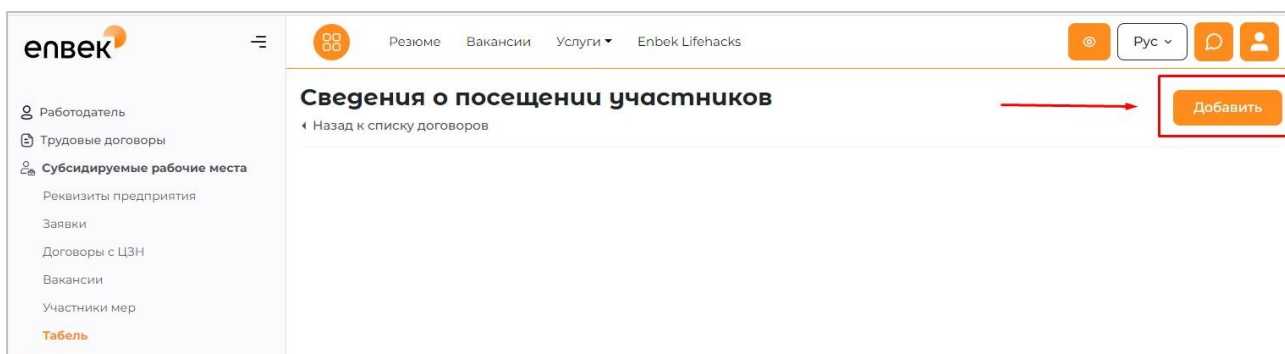


В открывшемся окне следует ввести свой логин или e-mail и пароль, после чего нажать на кнопку «Войти в кабинет».

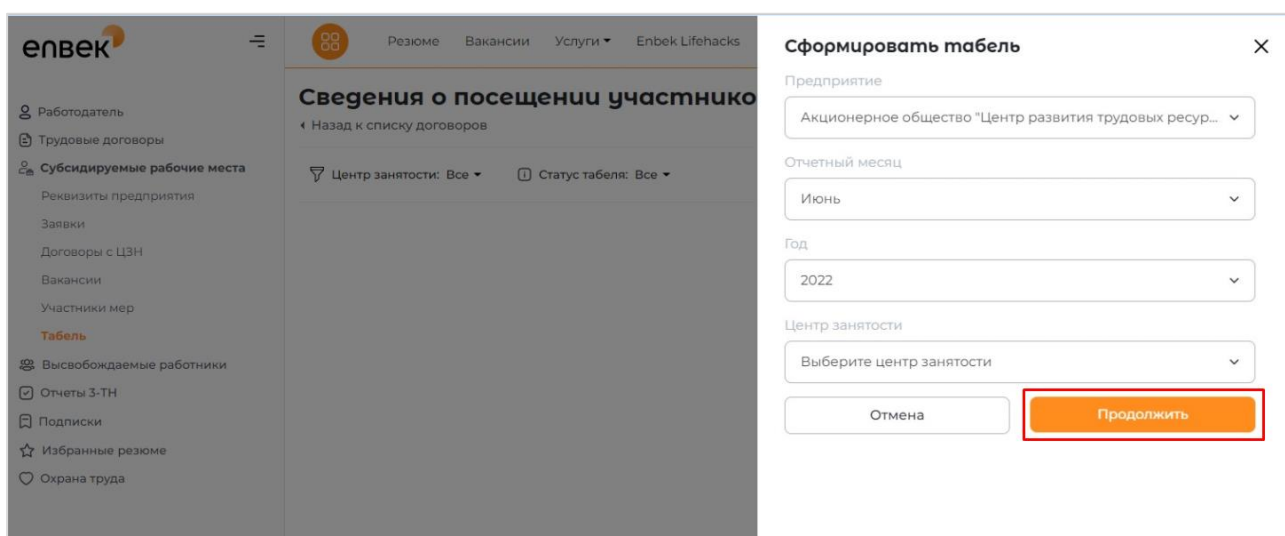


Добавление табеля

Для добавления табеля на портале ЭБТ необходимо перейти в **Личный кабинет** и выбрать раздел «Субсидируемые рабочие места» - «Табель». Далее необходимо нажать на кнопку «Добавить» в правом верхнем углу страницы.



Далее откроется форма выбора параметров. *Предприятие* подставляется автоматически из формы контактов, если в Личном кабинете зарегистрировано несколько предприятий, то необходимо будет выбрать из списка предприятие, для которого будет добавлен табель. Необходимо выбрать отчетный месяц, год и центр занятости. После нужно нажать на кнопку «Продолжить».



Если за указанный отчетный период есть сведения о лицах, участвующих в активных мерах содействия занятости (общественные работы, молодежная практика, социальные рабочие места, Контракт поколений, Первое рабочее место, Серебряный возраст), сформируется табель из участников.

При формировании табеля автоматически поступят сведения всех участников мер, независимо от того был заключен договор на бумажном носителе или в электронном виде.

- Если за выбранный отчетный период есть сведения о лицах, трудоустроенных на **социальные рабочие места и (или) в рамках проекта «Серебряный возраст»**, на форме необходимо указать Банковские реквизиты предприятия: *Номер расчетного счета работодателя для перечисления суммы субсидий* – нужно ввести 20-значный номер счета. Согласно указанному номеру расчетного счета поле «*Банк обслуживания работодателя*» подставится автоматически.

Далее необходимо заполнить сведения по ФИО и ИИН участника:

Количество рабочих дней в месяц – согласно выбранному отчетному периоду подставится количество рабочих дней, при необходимости можно редактировать данное поле.

Далее необходимо указать *количество фактически отработанных дней, количество дней временной нетрудоспособности* участника за указанный отчетный период.

Размер заработной платы по трудовому договору, тенге – вводится вручную. Если договор по организации временных рабочих мест заключен электронно, значение в это поле подставится автоматически из договора. При необходимости данное поле можно редактировать.

Сумма начисленной заработной платы, Сумма пенсионных взносов, Подлежит компенсации из бюджета – вводится вручную.

- Если за выбранный отчетный период есть сведения о лицах, трудоустроенных в рамках проектов **«Контракт поколений»** и (или) **«Первое рабочее место»** необходимо заполнить следующие поля:

Количество рабочих дней в месяц – согласно выбранному отчетному периоду подставится количество рабочих дней, при необходимости можно редактировать данное поле.

Далее необходимо указать *количество фактически отработанных дней, количество дней временной нетрудоспособности* участника за указанный отчетный период.

Размер заработной платы по трудовому договору, тенге – вводится вручную. Если договор по организации временных рабочих мест заключен электронно, значение в это поле подставится автоматически из договора. При необходимости данное поле можно редактировать.

№ 20-значного карточного или текущего счета – необходимо ввести вручную.

Банк обслуживания согласно указанному номеру счета подставится автоматически.

Контракт поколений

ФИО: БУРЫКИНА [REDACTED]
ИИН: [REDACTED]

Количество рабочих дней в месяц	Количество фактически отработанных дней	Количество дней временной нетрудоспособности	Размер заработной платы по трудовому договору, тенге
<input type="text" value="19"/>	<input type="text" value="Укажите количество дни"/>	<input type="text" value="Укажите количество дни"/>	<input type="text" value="91 890"/>

№ 20-ти значного карточного или текущего счета

Банк обслуживания

Первое рабочее место

ФИО: МИРГИЯСТЕНОВ [REDACTED]
ИИН: [REDACTED]

Количество рабочих дней в месяц	Количество фактически отработанных дней	Количество дней временной нетрудоспособности	Размер заработной платы по трудовому договору, тенге
<input type="text" value="19"/>	<input type="text" value="19"/>	<input type="text" value="Укажите количество дней"/>	<input type="text" value="91 890"/>

№ 20-ти значного карточного или текущего счета

Банк обслуживания

- Если за выбранный отчетный период есть сведения о лицах, трудоустроенных в **общественные работы и (или) молодежной практике**, необходимо заполнить следующие поля:

Количество рабочих дней в месяц – согласно выбранному отчетному периоду подставится количество рабочих дней, при необходимости можно редактировать данное поле.

Далее необходимо указать *количество фактически отработанных дней, количество дней временной нетрудоспособности* участника за указанный отчетный период.

№ 20-значного карточного или текущего счета – необходимо ввести вручную.

Банк обслуживания согласно указанному номеру счета подставится автоматически.

Общественные работы

ФИО: ЛУЗЯНИНА [REDACTED]
ИИН: [REDACTED]

Количество рабочих дней в месяц	Количество фактически отработанных дней	Количество дней временной нетрудоспособности
<input type="text" value="19"/>	<input type="text" value="19"/>	<input type="text" value="Укажите количество дней"/>

№ 20-ти значного карточного или текущего счета

Банк обслуживания

Молодёжная практика

ФИО: ИМАНГАЛИ [REDACTED]
ИИН: [REDACTED]

Количество рабочих дней в месяц: 19
Количество фактически отработанных дней: 19
Количество дней временной нетрудоспособности: Укажите количество дней

№ 20-ти значного карточного или текущего счета: KZ92070 [REDACTED]
Банк обслуживания: РГУ "Комитет казначейства ..."

После заполнения всех полей нужно «Сохранить».

Отмена **Сохранить**

После выйдёт сообщение об успешном сохранении сведений. До отправки табеля можно внести изменения, нажав на «Действия» - «Изменить».

Для отправки сведений в центр занятости населения необходимо выбрать действие «Подписать и отправить».

enbek

Резюме | Вакансии | Услуги | Enbek Lifehacks

Рус

Данные успешно сохранены.

Сведения о посещении участников

Назад к списку договоров

Добавить

Финансовый год: 2022 | Центр занятости: Все | Статус табеля: Все

Отчетный период: Июнь, 2022

АКМОЛИНСКАЯ ОБЛ. ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ Г.КОКШЕТАУ

Количество участников: 3

Для подписи

ID табеля: PR03a60ebec9e3af

Действия

Изменить

Подписать и отправить

Далее необходимо подписать ЭЦП предприятия.

Договоры с ЦЗН | Вакансии | Участники мер | Табель | Высвобождаемые работники | Отчеты 3-ТН | Подписки | Избранные резюме | Охрана труда

ID табеля: PRb43d76b79

Действия

Подписать и отправить

Выберите ключ и затем введите пароль к Электронной цифровой подписи.

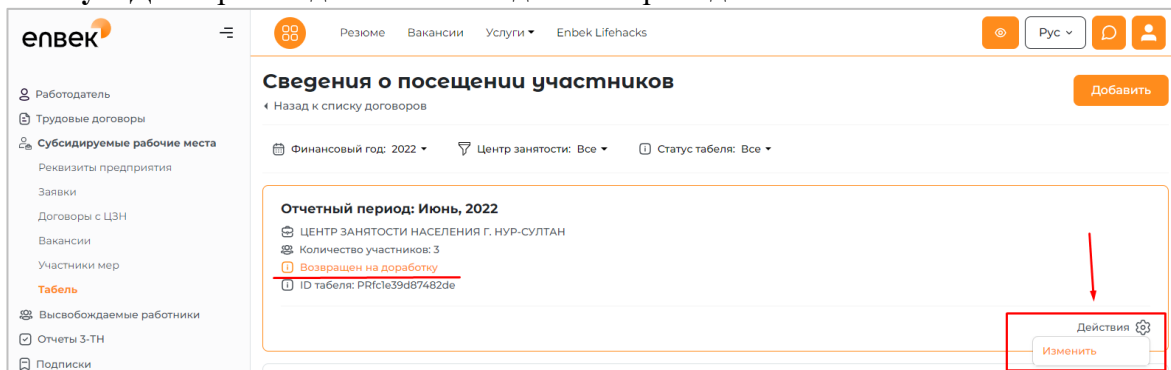
ОК

После подписания ЭЦП выйдёт сообщение об успешной отправке сведений в центр занятости населения. Статус изменится на «**На рассмотрении**». Отправленные сведения поступят в центр занятости населения на рассмотрение.

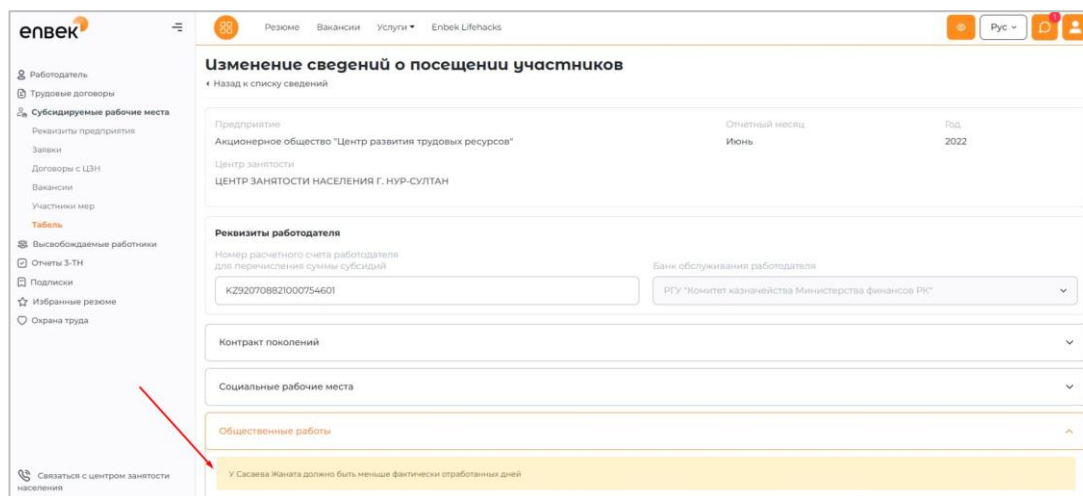
Если все сведения были заполнены корректно, будет получен статус «**Принят**».

Если необходимо внести изменения в сведения о посещении участников, центр занятости вернет табель на доработку. Статус табеля изменится на «**Возвращен на**

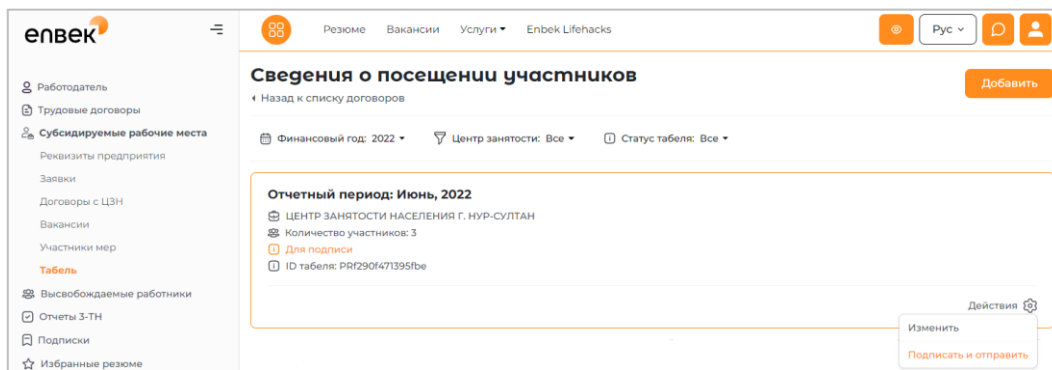
доработку». Далее работодателю необходимо выбрать действие «Изменить».



После откроется форма табеля с полученным комментарием по участнику определенной меры.



Согласно полученному комментарию нужно внести изменение, сохранить форму, подписать ЭЦП и отправить.



Внесенные изменения поступят в центр занятости населения на рассмотрение. Если все сведения были заполнены корректно, будет получен статус «Принят».

