

**Министерство труда и социальной защиты населения
Республики Казахстан**

**Инструкция по работе на портале www.enbek.kz по системе 3-ТН
для работодателей, сотрудников районных отделов занятости и областных
управлений координации занятости и социальных программ
(сведения о скрытой безработице)**

Разработано: АО «Центр развития трудовых ресурсов»

г. Нур-Султан, 2021

Содержание

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ	3
1. Вход на портал.....	3
2. Добавление 3-ТН отчёта.....	3
3. Просмотр отчёта	8
4. Распечатка отчёта	9
5. Внесение изменений в отчёт	11
6. Удаление отчёта.....	13
II. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СОТРУДНИКА РАЙОННОГО ОТДЕЛА ЗАНЯТОСТИ.....	14
1. Вход на портал.....	14
2. Добавление работодателя	14
3. Внесение изменений в сведения о работодателе.....	17
4. Удаление работодателя	17
5. Добавление 3-ТН отчёта	17
6. Просмотр отчёта	22
7. Распечатка отчёта	23
8. Внесение изменений в отчёт	25
9. Удаление отчёта.....	28
10. Формирование сводного отчёта за месяц.....	29
III. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СОТРУДНИКА УПРАВЛЕНИЯ КООРДИНАЦИИ ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ	30
1. Вход на портал.....	30
2. Просмотр отчёта работодателей	30
3. Распечатка отчёта	32
4. Формирование отчёта.....	34

И. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

1. Вход на портал

Для формирования статистики 3-ТН (скрытая безработица) работодатель должен быть юридическим лицом и зарегистрирован на портале Электронная биржа труда www.enbek.kz (далее – ЭБТ), сведения о предприятии должны быть подтверждены электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП).

Для входа на портал нужно пройти по ссылке www.enbek.kz и нажать на кнопку «Войти» в правом верхнем углу главной страницы.



В открывшемся окне следует ввести свой логин и пароль, после чего нажать на кнопку «Войти в кабинет».

Если после регистрации Вы впервые вошли в Личный кабинет, а в разделе Предприятия уже есть информация о Вашей организации, с пометкой, что Предприятие добавлено Центром занятости населения, в таком случае Вам необходимо убедиться в соответствии приведенной информации и подтвердить сведения о предприятии ЭЦП.

2. Добавление 3-ТН отчёта

Статистическая форма заполняется по состоянию на 1 число каждого месяца и предоставляется в районные, городские уполномоченные органы по вопросам занятости населения не позднее 3 числа отчетного периода соответственно.

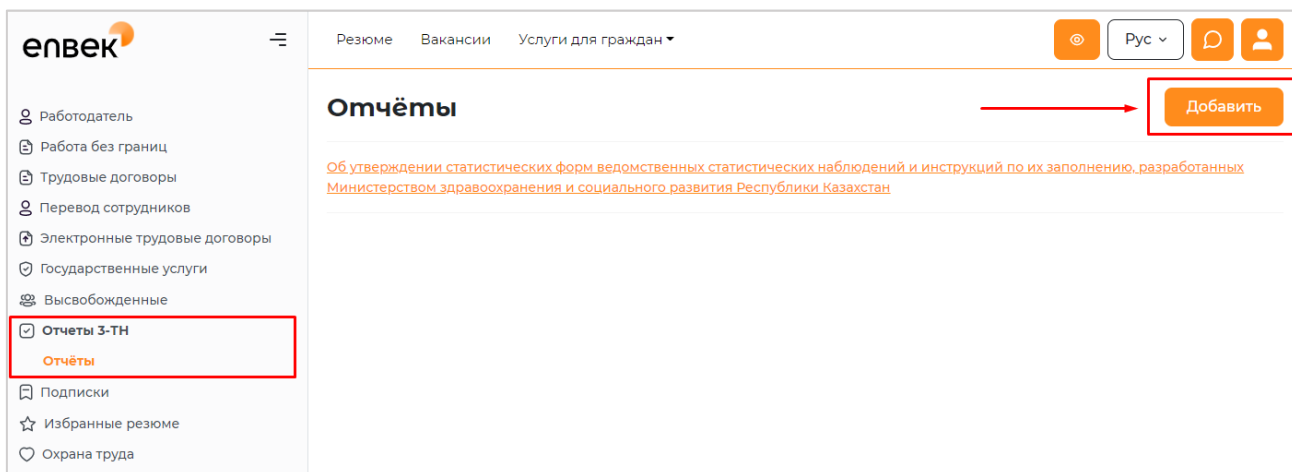
Более подробную информацию можно просмотреть, перейдя по ссылке <http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500013485#z52> «Об утверждении статистических форм ведомственных статистических наблюдений и инструкций по их заполнению,

разработанных Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан».

Примечание: Данные по форме 3-ТН могут вводиться отделами занятости районов/городов. По мере подключения работодателей к самостоятельному заполнению формы на портале ЭБТ, функционал переходит в Личный кабинет работодателя.

Для добавления отчёта на портале ЭБТ необходимо перейти в Личный кабинет работодателя.

Далее необходимо перейти во вкладку «Отчёты 3-ТН» - «Отчёты» и нажать на кнопку «Добавить».



После нажатия откроется форма для ввода информации по отчёту

ДОБАВЛЕНИЕ ОТЧЁТА

Отчёт 3-ТН для предприятия

Внимание! Для сохранения введенных данных потребуется подписать отчет ЭЦП предприятия!

Выберите предприятие: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ 1" ▾

БИН: BIN990440000385

Город или район предприятия: район Есиль 01103

Город или район филиала, представительства предприятия: ▾
Если отчёт заполняется на филиал предприятия, который находится в другом городе, укажите его город

Наименование филиала, представительства предприятия: ▾
Укажите наименование филиала, представительства предприятия

Отчётный месяц: Май ▾ Год: 2021 ▾

Режим работы предприятия: Режим неполного рабочего времени ▾

На форме необходимо заполнить следующие поля:

Наименование предприятия подставляется автоматически из формы предприятия, если в Личном кабинете зарегистрировано несколько предприятий

(например, есть филиалы), то необходимо будет выбрать из списка предприятие, для которого будет добавлен отчет 3-ТН.

БИН предприятия подставляется автоматически из ЭЦП, которой удостоверили предприятие, данное поле не редактируется.

Город или район предприятия подставляется автоматически в зависимости к какому району относится предприятие, данное поле не редактируется.

Город или район филиала, представительства предприятия поле необходимо заполнить, в случае если филиал предприятия который находится в другом городе

Наименование филиала, представительства предприятия указать наименование филиала, представительства предприятия

Отчетный месяц и Год выбирается из списка.

Режим работы предприятия – выбирается из выпадающего списка:

- Если режим работы предприятия: *Режим неполного рабочего времени (частичная приостановка, сокращение объема производства, изменение режима работы)* или *Полная остановка производства (прекращении выполнения работ и услуг)*, **то должно быть заполнено хотя бы одно из полей:** Находится в отпусках без сохранения заработной платы, Занято в режиме неполного рабочего времени, Временно незанято из-за простоя производства, оборудования, Всего сокращено рабочих мест, Уволено по собственному желанию.

- Если режим работы предприятия: *Работа в полном режиме, но планируется или осуществляется сокращение штатного состава* **то должно быть заполнено хотя бы одно из полей:** Общая списочная численность работников, Ожидаемое сокращение рабочих мест через 2 месяца, Всего сокращено рабочих мест, Всего сокращено вакантных мест (единиц).

Раздел 1. Численность списочного состава, сокращенных и частично занятых работников:

Общая списочная численность работников – в данном поле указывается численность всех работников предприятия (учреждения, организации), принятых на постоянную, сезонную и временную работу в соответствии с заключенными трудовыми договорами, заполняется на отчетную дату. Списочная численность включает как фактически работающих, так и отсутствующих по каким-либо причинам (служебные командировки, ежегодные и дополнительные отпуска, болезни, отпуск по беременности и родам и дополнительный отпуск по уходу за ребенком, обучение в учебных заведениях, с разрешения администрации, выполнение государственных и общественных обязанностей, прогул).

Примечание: Общая списочная численность работников должна быть не меньше суммы частично занятых, кто находится в отпусках без сохранения заработной платы, занято в режиме неполного рабочего времени, временно незанято из-за простоя производства, оборудования.

Находится в отпусках без сохранения заработной платы - указывается число работников, находящихся в отпусках без сохранения заработной платы.

Занято в режиме неполного рабочего времени - указывается количество работников, занятых в режиме неполного рабочего времени – занятые на работе меньше нормальной продолжительности, установленной «Трудовым Кодексом Республики Казахстан».

Временно незанято из-за простоя производства, оборудования – указывается количество работников, временно не занятых из-за простоя производства, оборудования.

Ожидаемое сокращение рабочих мест через 2 месяца – указывается ожидаемое сокращение рабочих мест через 2 месяца, указывается в количестве человек на отчетную дату.

Всего сокращено рабочих мест – указывается сокращенные рабочие места – количество тех или иных должностей, исключенных из штатного расписания, т.е. количество людей.

Всего сокращено вакантных мест (единиц) - указывается сокращенные рабочие места – количество тех или иных должностей, исключенных из штатного расписания.

Уволено по собственному желанию – указывается число работников, уволенных по собственному желанию.

Раздел 1. Численность списочного состава, сокращенных и частично занятых работников	
На дату:	
Общая списочная численность работников	<input type="text" value="185"/>
<u>Находится в отпусках без сохранения заработной платы</u>	<input type="text"/>
<u>Занято в режиме неполного рабочего времени</u>	<input type="text" value="3"/>
<u>Временно незанято из-за простоя производства, оборудования</u>	<input type="text"/>
Ожидаемое сокращение рабочих мест через 2 месяца	<input type="text" value="2"/>
За отчетный месяц	
<u>Всего сокращено рабочих мест</u>	<input type="text"/>
Всего сокращено вакантных мест (единиц)	<input type="text"/>
<u>Уволено по собственному желанию</u>	<input type="text"/>

Раздел 2. Меры, принимаемые с целью занятости персонала предприятия:

Число работников, перераспределенных на другие работы (должности) – указывается количество работников, переведенных на другие работы (должности).

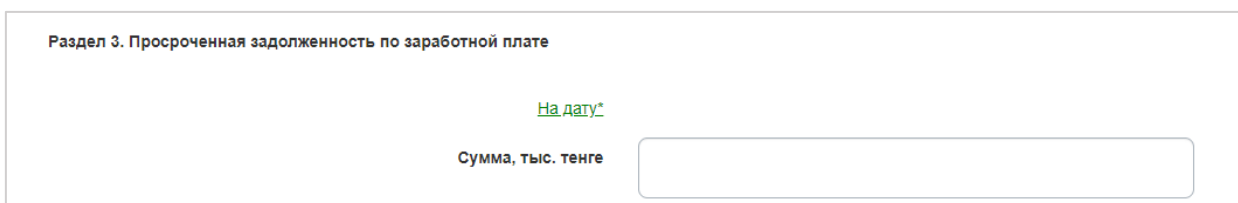
Число работников, обученных другим профессиям – указывается количество работников прошедших переобучение, переподготовку и работающих на должностях, по которым прошли обучение, переобучение, переподготовку.

Число работников, направленных на профподготовку, переподготовку – указывается число работников, направленных и проходящих переподготовку, повышение квалификации.

Раздел 2. Меры, принимаемые с целью занятости персонала предприятия	
За отчетный месяц	
Число работников, перераспределенных на другие работы (должности)	<input type="text"/>
Число работников, обученных другим профессиям	<input type="text"/>
Число работников, направленных на профподготовку, переподготовку	<input type="text"/>

Раздел 3. Просроченная задолженность по заработной плате заполняется предприятиями, организациями, учреждениями, у которых имеется просроченная задолженность по заработной плате:

Сумма, тыс. тенге – указывается просроченная задолженность по заработной плате – невыплаченная заработная плата.

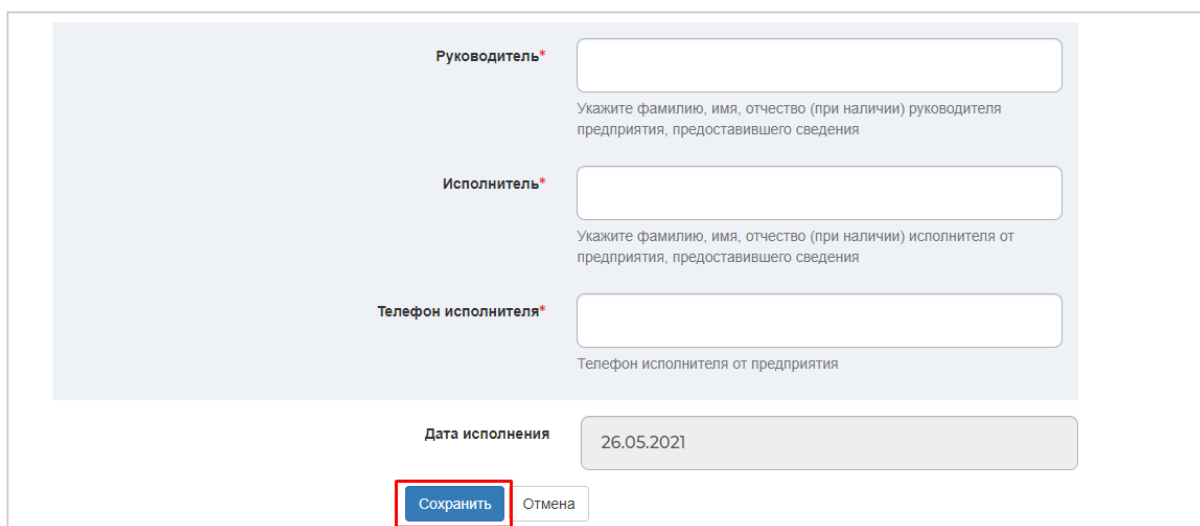


Руководитель – необходимо указать фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя предприятия.

Исполнитель – необходимо указать фамилию, имя, отчество (при наличии) исполнителя от предприятия.

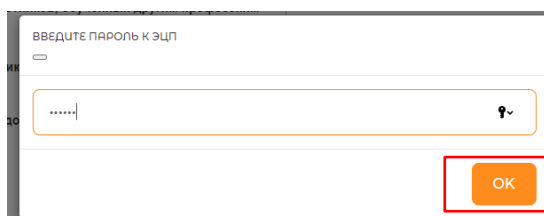
Телефон исполнителя – необходимо указать телефон исполнителя от предприятия.

Дата исполнения подставляется автоматически по факту добавления отчёта. После заполнения всех полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить».



Далее выйдет окно с уведомлением о том, что необходимо выбрать ключ ЭЦП. После откроется окно проводника Windows, в котором необходимо найти и выбрать сертификат предприятия, выданный на уполномоченное лицо, которым нужно подтвердить информацию о добавлении отчёта 3-ТН.

После выбора сертификата появится окно, в котором запрашивается пароль к данному сертификату. Введите пароль и нажмите на кнопку «ОК».



Заполненный отчет после подтверждения ЭЦП отобразится в разделе «Отчёты», появится сообщение «Отчёт успешно добавлен!».

• Отчёт успешно добавлен!

Отчёты

Добавить

[Об утверждении статистических форм ведомственных статистических наблюдений и инструкций по их заполнению, разработанных Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан](#)

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ"

Месяц: Май, Год: 2021

Регион: г. НУР-СУЛТАН / район Есиль

Это Ваш отчёт

Действия

3. Просмотр отчёта

Для того чтобы просмотреть отчёт необходимо выбрать из списка отчёт, нажать на кнопку «Действия» напротив данного отчёта и из выпадающего меню выбрать «Просмотреть отчёт».

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ"

Месяц: Май, Год: 2021

Регион: г. НУР-СУЛТАН / район Есиль

Это Ваш отчёт

Действия

Отправить отчёт

Просмотреть отчёт

Изменить отчёт

Удалить отчёт

Далее откроется форма сформированного отчета.

Печать

Сведения о скрытой безработице в разрезе предприятий на 01.06.2021
(о сокращенных, частично занятых работниках, задолженности по зарплате)

1-ші бөлім. Тіптік саны, жұмыстан босатылғандар, жұрттай жұмыспен қамтылғандар, күтіліп отырған қысқартулар Раздел 1. Численность списочного состава, сокращенных, частично занятых работников, объем производства, ожидаемое сокращение

2-ші бөлім. Қаспормын қызметкерлерін жұмыспен қамту үшін қолданылатын шарадар Раздел 2. Мәрі, принимаемые с целью занятости персонала предприятия

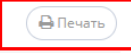
Көрсеткіш	Экономикалық қызмет түрі / Вид экономической деятельности		Қаспормын саны / Число предприятий			Қызметкерлердің жалпы саны / Общее количество работников	Барлық қысқартылған жұмыс орындары / Все сокращенные рабочие места	Барлық қысқартылған бос орындардан / Все сокращенные вакантные мест. единиц	Қызметкерлердің саны, адам / Число работников, человек		2-айдан кейін күтілетін жұмыс орындарының саны / Ожидаемое сокращение рабочих мест через 2 месяца	Басқа жұмыстарға (лауазымға) ауыстырылған қызметкерлер саны / Число работников, переведенных на другие работы (должности) за период	Басқа мандаттарға оқытылған қызметкерлер саны / Число работников, обученных другим профессиям, за период	Қасптік оқуға, қайта оқуға және біліктілігін жаңғыртуға жіберілген қызметкерлер саны / Число работников, направленных на подготовку, повышение квалификации, за период			
	ЭҚЭС бойынша / секция	ЭҚЭС бойынша / раздел	Өндірістің толық / Полный	Толық емес / Частичный	Толық төртінде / Полный				Өз еркімен жұмыстан тәлен-бейтін / Уволенных по собственному желанию, человек (за отч. период)	Тәлем ақысы / Таралар / Находящихся в отпусках без сохранения заработной платы, на дату					Толық емес / Частичный	Өндірістің тоқтатылуына байланысты уақытша жұмыспен Занятых в капиталмағандар / Временно занятых из-за простоя производства, на дату	
Көрсеткіш	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ОБЕВН890440000385	J		0	1	0	185						3		2			

Руководитель: Брюханов Н. Исполнитель: Мырзалы А.

4. Распечатка отчёта

Для того чтобы распечатать отчёт необходимо выбрать из списка отчёт, нажать на кнопку «**Действие**» напротив данного отчёта и из выпадающего меню выбрать «**Просмотреть отчет**».

Далее отчёт можно распечатать из формы сформированного отчёта. Для этого на странице сформированного отчёта необходимо нажать на кнопку «**Печать**».



**Сведения о скрытой безработице в разрезе предприятий на 01.06.2021
(о сокращенных, частично занятых работниках, задолженности по зарплате)**

Наименование предприятий	1-ші бөлім. Тәлімдік саны, жұмыстан босатылғандар, жұртылай жұмыспен қамтылғандар, күтіліп отырған қысқартулар													2-ші бөлім. Кәсіпорын қызметкерінің жұмысқа қайтып келуі үшін қолданылатын шаралар			
	БСНБИН	Экономикалық қызмет түрі		Кәсіпорын саны		Количество предприятий	Қызметкерлердің жалпы саны, адам		Барлық қысқартылған жұмыс орындары, адам	Барлық қысқартылған бос орындардың елшем бірлігі, адам	Қызметкерлердің саны, адам		Количество работников, человек	2-айдан кейін күтіліп жатқан жұмыс орындарының қысқартылуы	Басқа жұмыстарға (тауазына) ауыстырылған қызметкерлер саны	Басқа мамандықтарға оқытылған қызметкерлер саны	Қолданылатын шаралар
	ЭКБС бойынша секция	ЭКБС бойынша бөлімше	ЭКБС бойынша код	ЭКБС бойынша код	ЭКБС бойынша код	ЭКБС бойынша код	ЭКБС бойынша код	ЭКБС бойынша код	ЭКБС бойынша код	ЭКБС бойынша код	ЭКБС бойынша код	ЭКБС бойынша код	ЭКБС бойынша код	ЭКБС бойынша код	ЭКБС бойынша код	ЭКБС бойынша код	ЭКБС бойынша код
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ"	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	BIN990440000385	J		0	5	0	185					3		2			

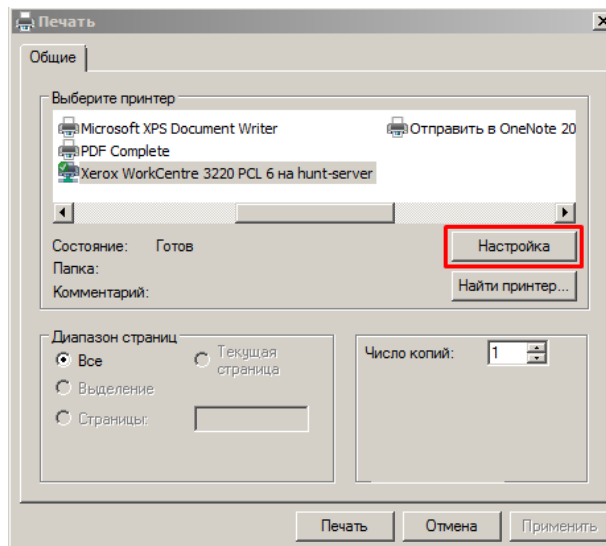
Руководитель: Брюханов Н. Исполнитель: Мырзалы А.

Печать отчёта из различных браузеров осуществляется по-разному:

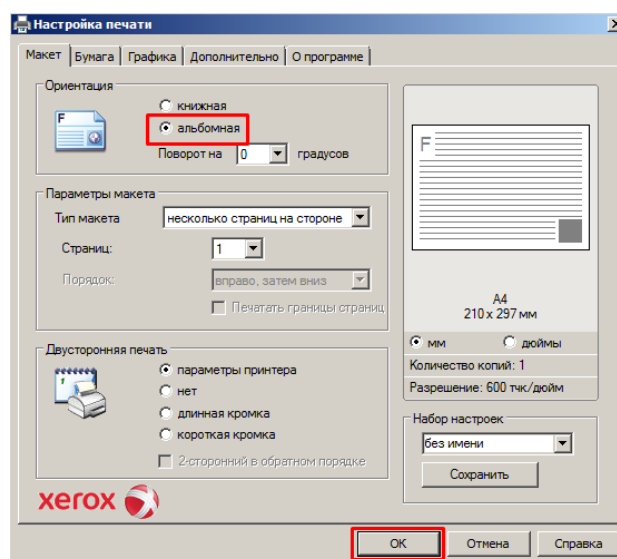
- при распечатке отчёта из браузеров *Google Chrome* и *Opera*, откроется окно предварительного просмотра сформированного отчёта, в котором будет отображаться объем текста и его расположение на листе бумаги. Слева отобразится меню печати, где необходимо выбрать принтер и изменить нужные настройки. Когда все будет готово, можно отправлять на **Печать**.



- При распечатке отчёта из других браузеров откроется окно печати, в котором необходимо выбрать подключенный к компьютеру принтер



Далее по кнопке «Настройка» необходимо настроить параметр печати, ориентацию изменить на «Альбомная» и отправить на печать.



Примечание: Для печати отчёта рекомендуется использовать программы (браузеры) Google Chrome. В данном браузере распечатывать отчёт удобнее.

5. Внесение изменений в отчёт

Примечание: Отчёт можно изменить до 3 числа месяца, следующего за отчётным. После 3 числа отчёт предприятия поступает в отдел занятости района/города для формирования сводного отчёта.

Для того чтобы внести изменения, корректировки необходимо в списке выбрать отчёт, нажать на кнопку «**Действие**» напротив данного отчёта и из выпадающего меню выбрать «**Изменить отчёт**».

The screenshot shows the 'envek' portal interface. On the left is a navigation menu with items like 'Работодатель', 'Работа без границ', etc. The main content area is titled 'Отчёты' and contains a list of reports. One report is highlighted: 'АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ"', with details for 'Месяц: Май, Год: 2021' and 'Регион: г. НУР-СУЛТАН / район Есиль'. A red arrow points to the 'Действия' (Actions) menu for this report, which is open and shows options: 'Отправить отчёт', 'Просмотреть отчёт', 'Изменить отчёт' (highlighted with a red box), and 'Удалить отчёт'.

Далее откроется форма для редактирования отчёта, в которой можно будет внести изменения.

The screenshot shows the 'ИЗМЕНЕНИЕ ОТЧЁТА' form. At the top, it says 'Отчёт 3-ТН для предприятия'. A warning message reads: 'Внимание! Для сохранения введенных данных потребуется подписать отчет ЭЦП предприятия!'. The form includes several fields: 'Выберите предприятие' (dropdown menu with 'АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ...' selected), 'БИН' (text input with 'BIN990440000385'), 'Город или район' (two text inputs with 'район Есиль' and '01103'), 'Город или район филиала, представительства предприятия' (dropdown menu), 'Наименование филиала, представительства предприятия' (text input), 'Отчётный месяц' (dropdown menu with 'Май' selected) and 'Год' (dropdown menu with '2021' selected), and 'Режим работы предприятия' (dropdown menu with 'Режим неполного рабочего времени' selected).

Раздел 1. Численность списочного состава, сокращенных и частично занятых работников

На дату*

Общая списочная численность работников	<input type="text" value="185"/>
Находится в отпусках без сохранения заработной платы	<input type="text" value="4"/>
Занято в режиме неполного рабочего времени	<input type="text" value="3"/>
Временно незанято из-за простоя производства, оборудования	<input type="text"/>
Ожидаемое сокращение рабочих мест через 2 месяца	<input type="text" value="2"/>
<p>За отчетный месяц</p>	
Всего сокращено рабочих мест	<input type="text"/>
Всего сокращено вакантных мест (единиц)	<input type="text"/>
Уволено по собственному желанию	<input type="text"/>

Раздел 2. Меры, принимаемые с целью занятости персонала предприятия

За отчетный месяц

Число работников, перераспределенных на другие работы (должности)	<input type="text"/>
Число работников, обученных другим профессиям	<input type="text"/>
Число работников, направленных на профподготовку, переподготовку	<input type="text"/>

Раздел 3. Просроченная задолженность по заработной плате

На дату*

Сумма, тыс. тенге	<input type="text" value="150000.00"/>
-------------------	--

Руководитель*

Укажите фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя предприятия, предоставившего сведения

Исполнитель*

Укажите фамилию, имя, отчество (при наличии) исполнителя от предприятия, предоставившего сведения

Телефон исполнителя*

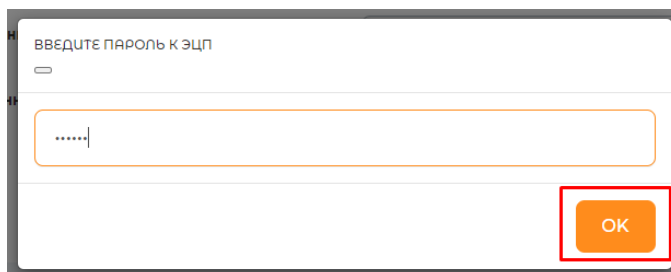
Телефон исполнителя от предприятия

Дата исполнения

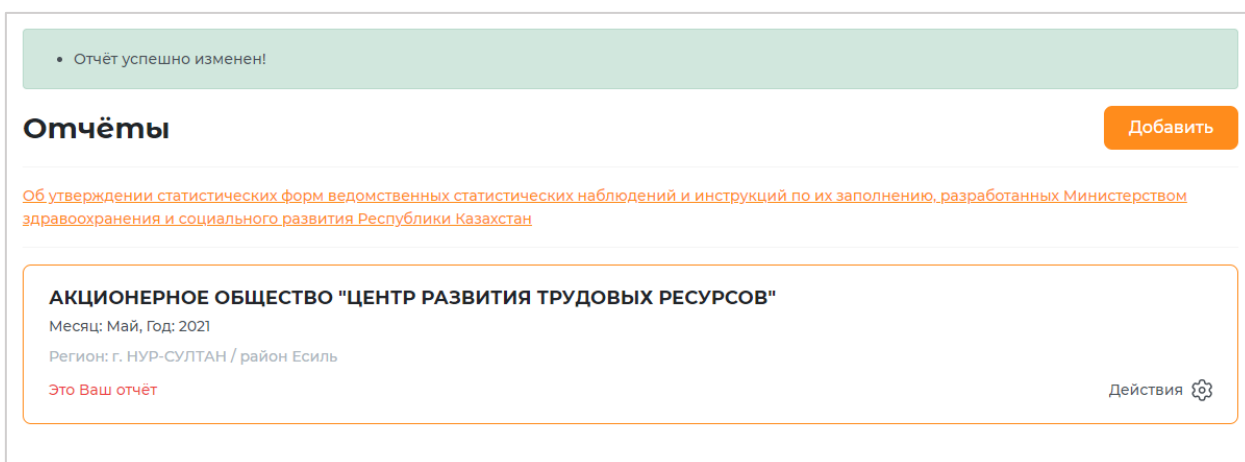
После того как были внесены изменения необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

Далее выйдет окно с уведомлением о том, что необходимо выбрать ключ ЭЦП. После откроется окно проводника Windows, в котором необходимо найти и выбрать сертификат предприятия, выданный на уполномоченное лицо, которым нужно подтвердить изменения информации в отчёте 3-ТН.

После выбора сертификата появится окно, в котором запрашивается пароль к данному сертификату. Введите пароль и нажмите на кнопку «ОК».

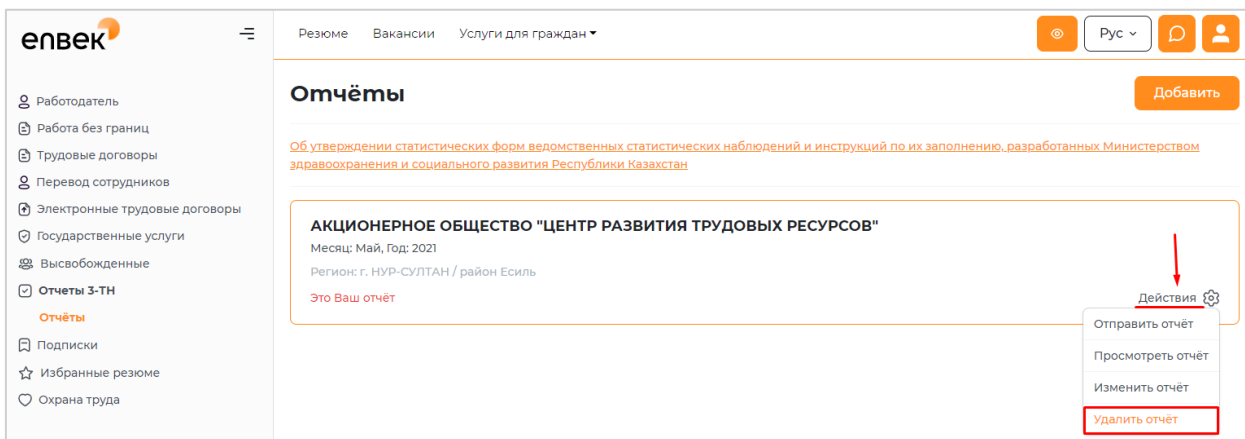


Измененный отчёт после подтверждения ЭЦП отобразится в разделе «Отчёты», появится сообщение «Отчёт успешно изменен!».



6. Удаление отчёта

Для того чтобы удалить отчёт необходимо в списке выбрать отчёт, нажать на кнопку «Действия» напротив данного отчёта и из выпадающего меню выбрать «Удалить отчёт».



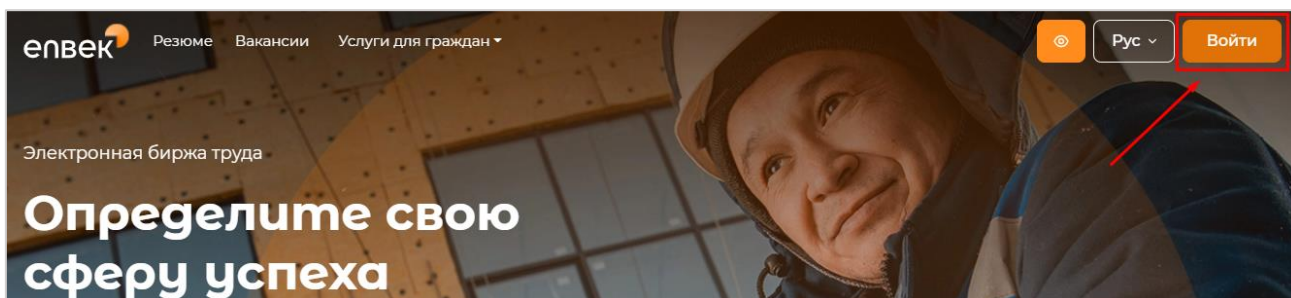
Примечание: Отчёт можно удалить до 3 числа месяца, следующего за отчётным. После 3 числа отчёт будет доступен только для просмотра.

II. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СОТРУДНИКА РАЙОННОГО ОТДЕЛА ЗАНЯТОСТИ

1. Вход на портал

Для получения статистики 3-ТН (скрытая безработица) сотруднику отдела занятости на портале Электронная биржа труда www.enbek.kz (далее – ЭБТ) необходимо войти на портал под персональным логином, выданным ответственному лицу отдела занятости.

Для входа на портал нужно пройти по ссылке www.enbek.kz и нажать на кнопку «Войти» в правом верхнем углу главной страницы.



В открывшемся окне следует ввести свой логин или e-mail и пароль, после чего нажать на кнопку «Войти в кабинет».

2. Добавление работодателя

Для добавления работодателей необходимо перейти в Личный кабинет сотрудника отдела занятости и перейти во вкладку «Отчёты 3-ТН» - «Работодатели», нажать на кнопку «Добавить».

Примечание: Поля, отмеченные * обязательные для заполнения.

После нажатия откроется форма для ввода информации по работодателю, на форме необходимо заполнить следующие поля:

БИН – обязательное поле, необходимо указать БИН добавляемого предприятия, состоит из 12 цифр.

Информация о предприятии. Полное наименование – обязательное поле, необходимо указать полное наименование предприятия.

Вид деятельности, Код вида деятельности выбирается из справочника, в данном поле подключен контекстный поиск и по мере ввода данных с клавиатуры появляются имеющиеся в справочнике виды экономической деятельности, где нужно выбрать необходимый.

Форма собственности – выбирается из выпадающего списка.

Регион подставляется автоматически, в зависимости к какому району относится отдел занятости.

Адрес – необходимо указать фактический адрес предприятия.

Далее при наличии необходимо указать адрес сайта предприятия, количество работников, сведения о предприятии и логотип.

Адрес сайта	<input type="text" value="http://"/>
Количество работников	<input type="text" value="20"/>
Сведения о предприятии	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px; border-bottom: 1px solid #ccc;"> B I </div> <p>Компания занимается оптовой торговлей сельскохозяйственной техники и оборудования.</p> </div>
Логотип	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 60px; height: 60px; margin-right: 10px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 15px; background-color: #00a0e3; color: white; text-decoration: none;">Выбрать файл</div> </div>

Контактная информация – необходимо ввести контактные данные работодателя. *Электронная почта* – e-mail, который был указан при регистрации, подставляется автоматически.

Контактная информация

Фамилия *	<input type="text" value="Оспанов"/>
Имя	<input type="text" value="Алмаз"/>
Отчество	<input type="text"/>
Электронная почта *	<input type="text" value="rai_otdel_zan1@mail.ru"/>
Рабочий телефон *	<input type="text" value="+7(716) 382 45 55"/> <input type="text"/>
	<small>Укажите номер рабочего телефона, а также его внутренний номер (при его наличии). Указывать внутренний номер не обязательно.</small>
Мобильный телефон	<input type="text"/>
Факс	<input type="text"/>
Логин Skype	<input type="text"/>
Логин Mail.ru Agent	<input type="text"/>

После заполнения всех полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить». Добавленное предприятие отобразится в разделе «Работодатели» и появится сообщение «Предприятие успешно добавлено!».

- Предприятие успешно добавлено!

Среди добавленных работодателей можно осуществить поиск по **Наименованию** или **БИН** предприятия, которые необходимо внести в поле поиска.

3. Внесение изменений в сведения о работодателе

Для внесения изменений в учетные данные работодателей, необходимо найти предприятие, нажать на кнопку «**Действие**» напротив данного предприятия и из выпадающего меню выбрать действие «**Изменить**».

Примечание: Если работодатель регистрируется самостоятельно на портале ЭБТ и добавит свое предприятие, подтвердив ЭЦП предприятия, тогда сотрудник отдела занятости не сможет редактировать сведения о предприятии.

4. Удаление работодателя

Для того чтобы удалить работодателя необходимо в списке выбрать предприятие, нажать на кнопку «**Действие**» напротив данного предприятия и из выпадающего меню выбрать «**Удалить предприятие**».

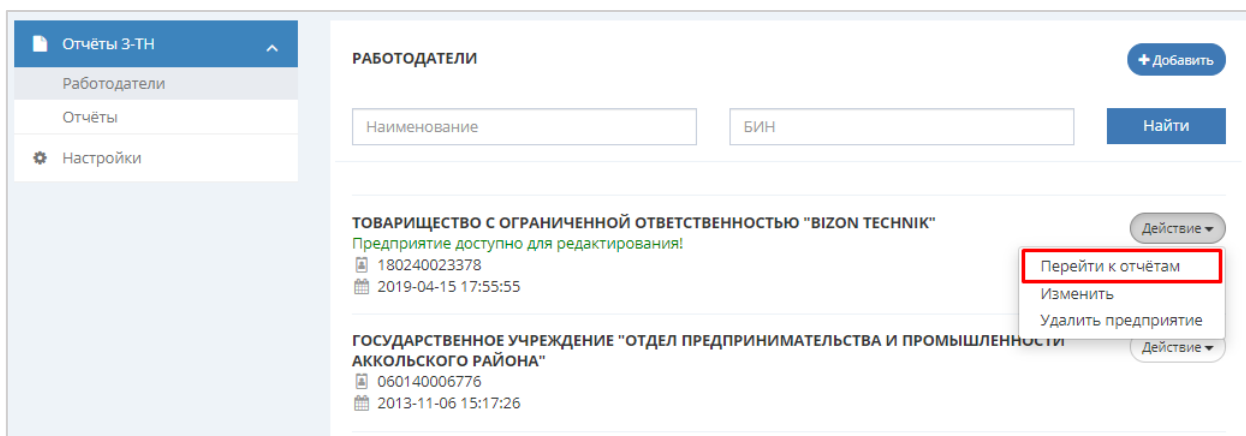
5. Добавление 3-ТН отчёта

Статистическая форма заполняется по состоянию на 1 число каждого месяца и предоставляется в областные уполномоченные органы по вопросам занятости населения не позднее 5 числа отчётного периода соответственно.

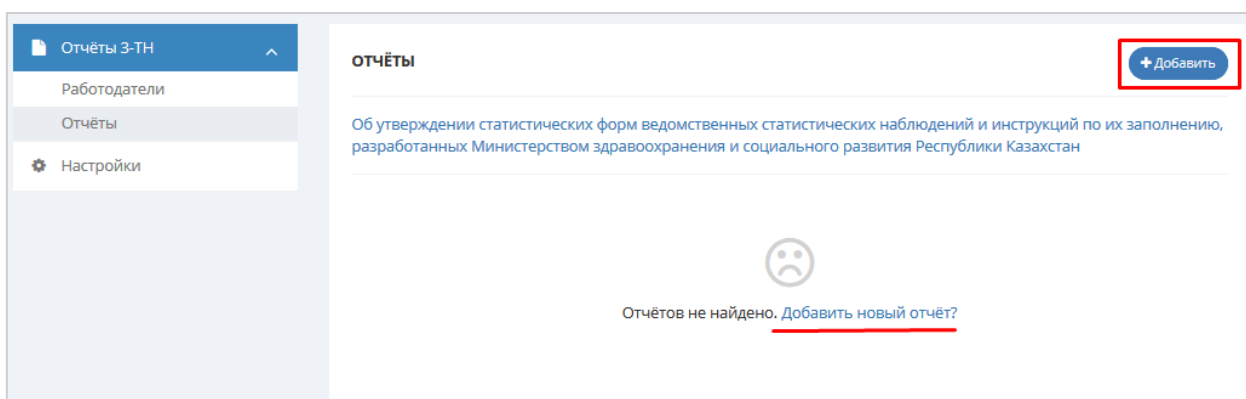
Более подробную информацию можно просмотреть, перейдя по ссылке <http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500013485#z52> «Об утверждении статистических форм ведомственных статистических наблюдений и инструкций по их заполнению, разработанных Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан».

Примечание: Сотрудник районного отдела занятости на любое предприятие может добавлять, редактировать отчёт до **5 числа месяца**, следующего за отчётным.

Для добавления отчёта на портале ЭБТ необходимо перейти в раздел «Отчёты 3-ТН» - «Работодатели» в Личном кабинете сотрудника отдела занятости. Далее необходимо выбрать из списка нужного работодателя, нажать на кнопку «Действие» напротив выбранного работодателя, и из выпадающего меню выбрать «Перейти к отчётам».



Далее в открывшейся странице отчётов необходимо нажать на кнопку «Добавить».



После нажатия откроется форма для ввода информации по отчёту, на форме необходимо заполнить следующие поля:

Наименование предприятия, БИН подставляется автоматически, так как был осуществлен переход к отчётам из определенного предприятия.

Уполномоченный орган подставляется автоматически в зависимости к какому району относится отдел занятости. Данные поля не редактируются.

Город или район филиала, представительства предприятия поле необходимо в заполнить в случае если филиал предприятия который находится в другом городе

Наименование филиала, представительства предприятия указать наименование филиала, представительства предприятия

Отчётный месяц и Год подставляется автоматически согласно отчетному периоду

Примечание: Показатели «На дату» - отображают текущее состояние дел на конец отчетного месяца.

Режим работы предприятия – выбирается из выпадающего списка:

- Если режим работы предприятия: *Режим неполного рабочего времени (частичная приостановка, сокращение объема производства, изменение режима работы)* или *Полная остановка производства (прекращении выполнения работ и услуг)*, **то должно быть заполнено хотя бы одно из полей:** Находится в отпусках без сохранения заработной платы, Занято в режиме неполного рабочего времени, Временно незанято из-за простоя производства, оборудования, Всего сокращено рабочих мест, Уволено по собственному желанию.

- Если режим работы предприятия: *Работа в полном режиме, но планируется или осуществляется сокращение штатного состава* **то должно быть заполнено хотя бы одно из полей:** Общая списочная численность работников, Ожидаемое сокращение рабочих мест через 2 месяца, Всего сокращено рабочих мест, Всего сокращено вакантных мест (единиц).

Раздел 1. Численность списочного состава, сокращенных и частично занятых работников содержит следующие поля:

Общая списочная численность работников – в данном поле указывается численность всех работников предприятия (учреждения, организации), принятых на постоянную, сезонную и временную работу в соответствии с заключенными трудовыми договорами, заполняется на отчетную дату. Списочная численность включает как фактически работающих, так и отсутствующих по каким-либо причинам (служебные командировки, ежегодные и дополнительные отпуска, болезни, отпуск по беременности и родам и дополнительный отпуск по уходу за ребенком, обучение в учебных заведениях, с разрешения администрации, выполнение государственных и общественных обязанностей, прогул).

Примечание: Общая списочная численность работников должна быть не меньше суммы частично занятых, кто находится в отпусках без сохранения заработной платы, занято в режиме неполного рабочего времени, временно незанято из-за простоя производства, оборудования.

Находится в отпусках без сохранения заработной платы - указывается число работников, находящихся в отпусках без сохранения заработной платы.

Занято в режиме неполного рабочего времени - указывается количество работников, занятых в режиме неполного рабочего времени – занятые на работе меньше нормальной продолжительности, установленной «Трудовым Кодексом Республики Казахстан».

Временно незанято из-за простоя производства, оборудования – указывается количество работников, временно не занятых из-за простоя производства, оборудования.

Ожидаемое сокращение рабочих мест через 2 месяца – указывается ожидаемое сокращение рабочих мест через 2 месяца, указывается в количестве человек на отчетную дату.

Всего сокращено рабочих мест – указывается сокращенные рабочие места – количество тех или иных должностей, исключенных из штатного расписания, т.е. количество людей.

Всего сокращено вакантных мест (единиц) - указывается сокращенные рабочие места – количество тех или иных должностей, исключенных из штатного расписания.

Уволено по собственному желанию – указывается число работников, уволенных по собственному желанию.

Раздел 1. Численность списочного состава, сокращенных и частично занятых работников	
<u>На дату*</u>	
Общая списочная численность работников	<input type="text" value="100"/>
<u>Находится в отпусках без сохранения заработной платы</u>	<input type="text"/>
<u>Занято в режиме неполного рабочего времени</u>	<input type="text" value="3"/>
<u>Временно незанято из-за простоя производства, оборудования</u>	<input type="text"/>
Ожидаемое сокращение рабочих мест через 2 месяца	<input type="text" value="2"/>
<u>За отчетный месяц</u>	
<u>Всего сокращено рабочих мест</u>	<input type="text"/>
Всего сокращено вакантных мест (единиц)	<input type="text"/>
<u>Уволено по собственному желанию</u>	<input type="text"/>

Раздел 2. Меры, принимаемые с целью занятости персонала предприятия содержит показатели по мерам, принятым предприятием с целью обеспечения занятости работников:

Число работников, перераспределенных на другие работы (должности) – указывается количество работников, переведенных на другие работы (должности).

Число работников, обученных другим профессиям – указывается количество работников прошедших переобучение, переподготовку и работающих на должностях, по которым прошли обучение, переобучение, переподготовку.

Число работников, направленных на профподготовку, переподготовку – указывается число работников, направленных и проходящих переподготовку, повышение квалификации.

Раздел 2. Меры, принимаемые с целью занятости персонала предприятия

За отчетный месяц

Число работников, перераспределенных на другие работы (должности)

Число работников, обученных другим профессиям

Число работников, направленных на профподготовку, переподготовку

Раздел 3. Просроченная задолженность по заработной плате заполняется предприятиями, организациями, учреждениями, у которых имеется просроченная задолженность по заработной плате.

Сумма, тыс. тенге – указывается просроченная задолженность по заработной плате – невыплаченная заработная плата.

Раздел 3. Просроченная задолженность по заработной плате

На дату*

Сумма, тыс. тенге

Руководитель – необходимо указать фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя предприятия.

Исполнитель – необходимо указать фамилию, имя, отчество (при наличии) исполнителя от предприятия.

Телефон исполнителя – необходимо указать телефон исполнителя от предприятия.

Дата исполнения подставляется автоматически по факту добавления отчёта.

Исполнитель отдела занятости города/района – необходимо указать фамилию, имя, отчество (при наличии) исполнителя, заполнившего сведения на портале.

Дата исполнения подставляется автоматически по факту добавления отчёта.

Руководитель*

Оспанов А.

Укажите фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя предприятия, предоставившего сведения

Исполнитель*

Мырзалы А.

Укажите фамилию, имя, отчество (при наличии) исполнителя от предприятия, предоставившего сведения

Телефон исполнителя*

+7(762) 555 58 84

Телефон исполнителя от предприятия

Исполнитель отдела занятости города/района*

Укажите фамилию, имя, отчество (при наличии) исполнителя, заполнившего сведения на портале

Дата исполнения

После заполнения всех полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить». Сохраненный отчет отобразится в разделе «Отчёты», появится сообщение «Отчёт успешно добавлен!».

• Отчёт успешно добавлен!

Отчёты 3-ТН

- Работодатели
- Отчёты
- Настройки

ОТЧЁТЫ

Регион Месяц Год

Об утверждении статистических форм ведомственных статистических наблюдений и инструкций по их заполнению, разработанных Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "BIZON TECHNIK" Это ваш отчёт!

📅 Месяц: Апрель, Год: 2019
📍 АКМОЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ / Аккольский район

6. Просмотр отчёта

Для того чтобы просмотреть отчет необходимо выбрать из списка отчет, нажать на кнопку «Действие» напротив данного отчёта и из выпадающего меню выбрать «Просмотреть отчет».

Отчёты 3-ТН

- Работодатели
- Отчёты
- Настройки

ОТЧЁТЫ

Регион Месяц Год

Об утверждении статистических форм ведомственных статистических наблюдений и инструкций по их заполнению, разработанных Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "BIZON TECHNIK" Это ваш отчёт!

- Просмотреть отчет
- Распечатать отчет
- Изменить отчет
- Удалить отчет

Далее откроется форма сформированного отчета.

Печать

**Сведения о скрытой безработице в разрезе предприятий на 01.05.2019
(о сокращенных, частично занятых работниках, задолженности в зарплате)**

Наименование предприятия	1-ші бөлім. Тізімдік саны, жұмыстан босатылғандар, жартылай жұмыспен қамтылғандар, күтіліп отырған қысқартулар										2-ші бөлім. Қасiорынның қызметке шааралар қолдану					
	БИН	Экономикалық қызмет түрі	Вид экономической деятельности	Касiорын саны	Количество предприятий	Жұмыскерлердің жалпы тізімдік саны, адам	Барлық қысқартылған жұмыс орындары, адам	Барлық қысқартылған бос орындардың саны, адам	Жұмыскерлердің саны, адам	Количество работников, человек	2 айдан кейін жұмыс орындары	Басқа жұмыс орындарына ауыстырылған жұмыскерлердің саны (қызмет)	Число работников, переадресованных на другие работы (должности), за период	ма оқ жұмыс са ба об проф		
ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "BIZON TECHNIK"	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	VIN180240023378	G	46	0	1	0	100					3		2		

Руководитель: Оспанов А. Исполнитель: Мырзалы А.

7. Распечатка отчёта

Для того чтобы распечатать отчёт необходимо выбрать из списка отчёт, нажать на кнопку «**Действие**» напротив данного отчёта и из выпадающего меню выбрать «**Распечатать отчёт**».

Отчёты 3-ТН

- Работодатели
- Отчёты
- Настройки

ОТЧЁТЫ Сводный отчет за месяц

Регион: Аккольский район | Месяц: | Год: 2019 Найти

Об утверждении статистических форм ведомственных статистических наблюдений и инструкций по их исполнению, разработанных Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "BIZON TECHNIK" Это ваш отчёт!

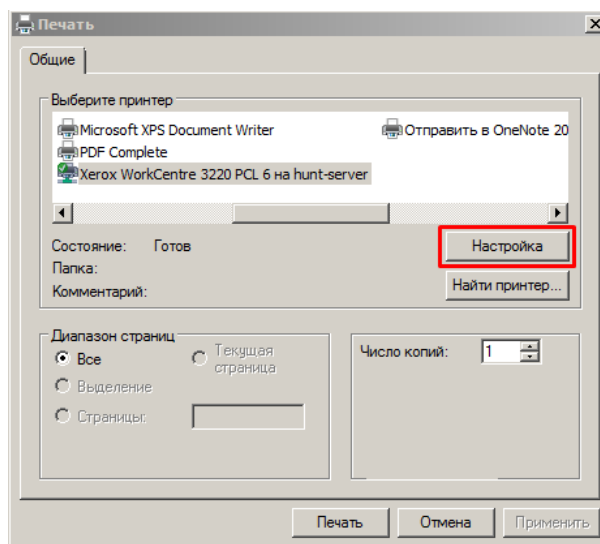
Месяц: Апрель, Год: 2019

АКМОЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ / Аккольский район

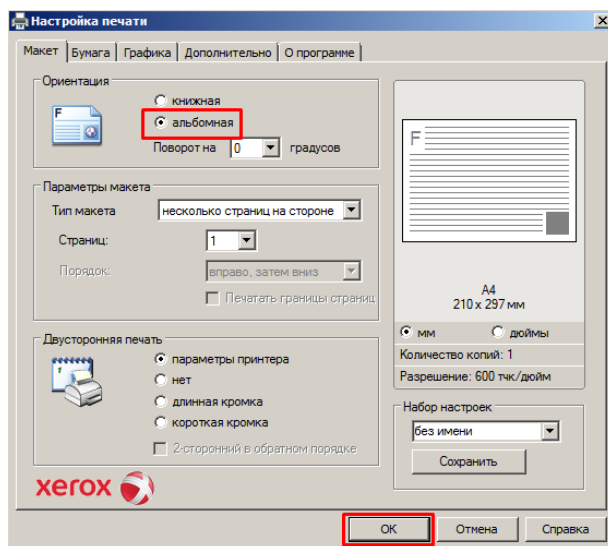
Действие ▾

- Просмотреть отчёт
- Распечатать отчёт**
- Изменить отчёт
- Удалить отчёт

Также отчёт можно распечатать из формы сформированного отчёта. Для этого на странице сформированного отчёта необходимо нажать на кнопку «**Печать**».



Далее по кнопке **«Настройка»** необходимо настроить параметр печати, ориентацию изменить на **«Альбомная»** и отправить на печать.



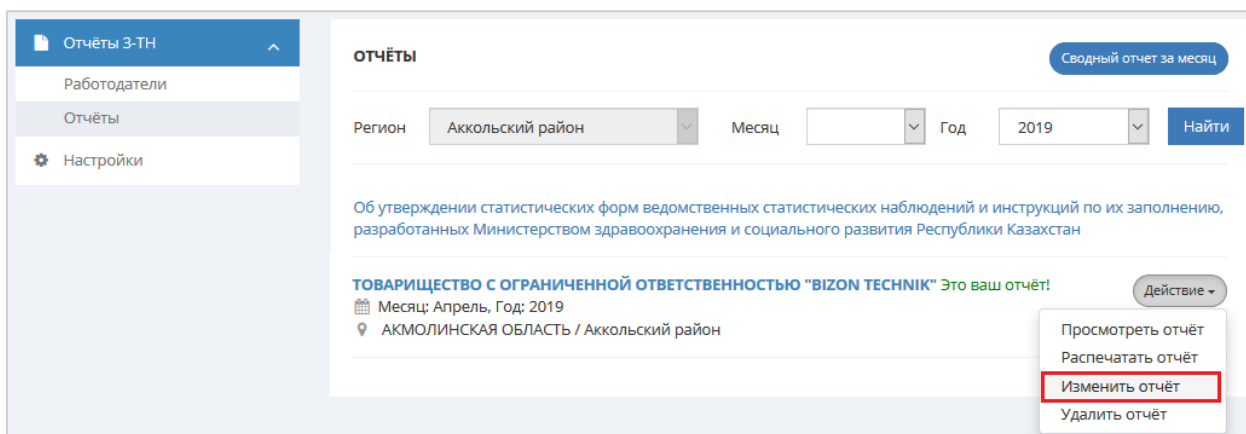
Примечание: Для печати отчёта рекомендуется использовать программы (браузеры) Google Chrome. В данном браузере распечатывать отчёт удобнее.

8. Внесение изменений в отчёт

Примечание: Отчёт можно изменить или удалить до **5 числа месяца**, следующего за отчетным.

После 5 числа отчёт предприятия поступает в областное управление координации занятости и социальных программ для формирования сводного отчёта.

Для того чтобы внести изменения, корректировки необходимо в списке выбрать отчёт, нажать на кнопку **«Действие»** напротив данного отчёта и из выпадающего меню выбрать **«Изменить отчёт»**.



Далее откроется форма для редактирования отчёта, в которой можно будет внести изменения.

ИЗМЕНЕНИЕ ОТЧЁТА

Отчёт 3-ТН для предприятия

ⓘ Внимание! Для сохранения введенных данных потребуется подписать отчет ЭЦП предприятия!

Выберите предприятие ▾

БИН

Город или район

Город или район филиала, представительства предприятия

Если отчет заполняется на филиал предприятия, который находится в другом городе, укажите его город

Наименование филиала, представительства предприятия

Укажите наименование филиала, представительства предприятия

Отчётный месяц ▾ Год ▾

Режим работы предприятия ▾

*Показатели "На дату" вводятся по состоянию на конец отчетного месяца

Раздел 1. Численность списочного состава, сокращенных и частично занятых работников

На дату*

Общая списочная численность работников

Находится в отпусках без сохранения заработной платы

Занято в режиме неполного рабочего времени

Временно незанято из-за простоя производства, оборудования

Ожидаемое сокращение рабочих мест через 2 месяца

За отчетный месяц

Всего сокращено рабочих мест

Всего сокращено вакантных мест (единиц)

Уволено по собственному желанию

Раздел 2. Меры, принимаемые с целью занятости персонала предприятия

За отчетный месяц

Число работников, перераспределенных на другие работы (должности)

Число работников, обученных другим профессиям

Число работников, направленных на профподготовку, переподготовку

Раздел 3. Просроченная задолженность по заработной плате

На дату*

Сумма, тыс. тенге

0.00

Руководитель*

Оспанов А.

Укажите фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя предприятия, предоставившего сведения

Исполнитель*

Мырзалы А.

Укажите фамилию, имя, отчество (при наличии) исполнителя от предприятия, предоставившего сведения

Телефон исполнителя*

+7(762) 555 58 84

Телефон исполнителя от предприятия

Исполнитель отдела занятости города/района*

Сарманов Г.

Укажите фамилию, имя, отчество (при наличии) исполнителя, заполнившего сведения на портале

Дата исполнения

20.04.2023 - 19:00:00

Сохранить

Отмена

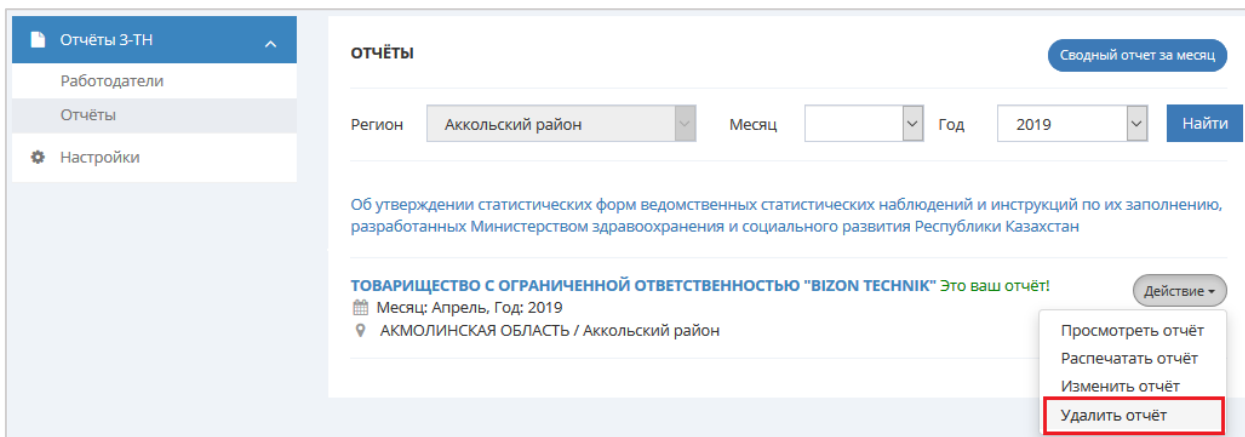
После того как были внесены изменения необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

Измененный отчет после сохранения отобразится в разделе «Отчёты», появится сообщение «Отчёт успешно изменен!»

• Отчёт успешно изменен!

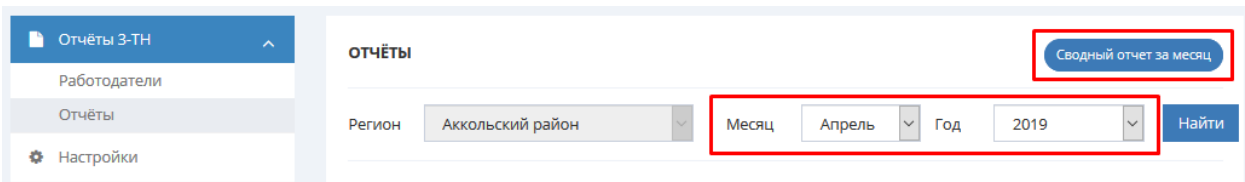
9. Удаление отчёта

Для того чтобы удалить отчет необходимо в списке выбрать отчет, нажать на кнопку «Действие» напротив данного отчёта и из выпадающего меню выбрать «Удалить отчет».



10. Формирование сводного отчёта за месяц

Сводный отчёт формируется по своему району и по предприятиям. Для формирования сводного отчёта за месяц необходимо перейти во вкладку «Отчёты». В фильтрах необходимо выбрать «Месяц», «Год» и нажать на кнопку «Сводный отчёт за месяц».



Откроется страница с сформированным отчётом. Форма содержит сведения о скрытой безработице в разрезе предприятий на конец отчетного месяца, то есть на 1 число месяца следующего за отчетным.

Печать

Сведения о скрытой безработице в разрезе предприятий на 01.01.2019
(о сокращенных, частично занятых работниках, задолженности в зарплате)

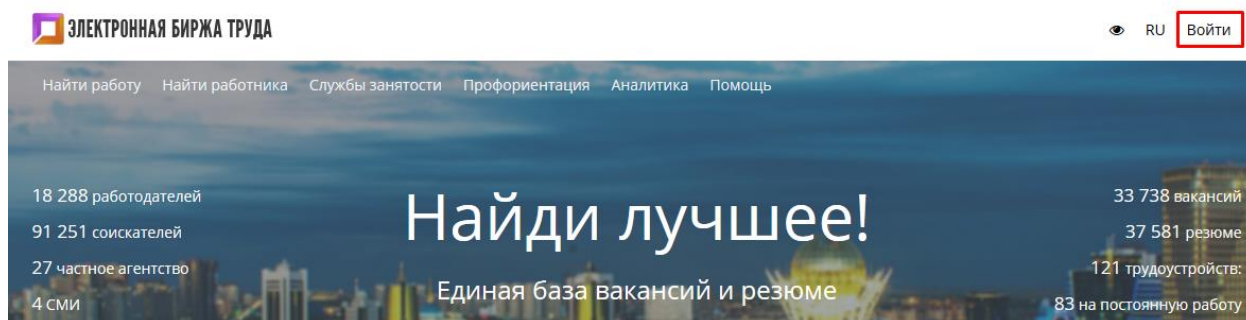
Наименование предприятий	1-ші бөлім. Тізімдік саны, жұмыстан босатылғандар, жарғалай жұмыспен қамтылғандар, күтіліні отырған қысқартулар Раздел 1. Численность списочного состава, сокращенных, частично занятых работников, объем производства, ожидаемое сокращение															2-ші бөлім. Қоспайынның қызметін шаруалар қолдану Раздел 2. Мерз заанности персонала	
	БИН	Экономикалық қызмет түрі Вид экономической деятельности	ЭКОС бойынша секция Код секции	ЭКОС бойынша бөлімше код	Өндірістің толық (жұмыс орындары мен қызметін тоқтатылуы)	Толық емес жұмыс күні мен кешу (жарғалай тоқталуы, өндіріс кәлемінің оңдырылуы, жұмыс режимінің өзгеруі) Переход на режим неполного рабочего времени	Жұмыскерлердің жалпы тізімдік саны, адам Общия численность работников, человек на дату	Барлық қысқартылған жұмыс орындары, адам Всего сокращено рабочих мест, человек	Барлық қысқартылған бос орындардың өлшем бірлігі Всего сокращенно вакантных мест, единиц	Жұмыскерлердің саны, адам человек	Оз еркімен жұмыстан адым Уволенных по собственному желанию, человек (за отч. период)	Толем ақысы толенбейтін демалыстағылар Находящихся в отпусках без сохранения заработной платы, на дату	Жұмыс күнінің уақыты емес жұмыс кестіріндегі Занятые в режиме неполного рабочего времени, на дату	Өнімнің тоқтатылуына байланысты қамтылғандар, жұмыс жабдыстар	Временно незанятых из-за простоя производства, оборудования, на дату	2 айдан кейін жұмыс орындардың қысқартылуы Ожидаемое сокращение рабочих мест через 2 месяца	Басқа жұмыс орындарына ауыстырылған жұмыскерлердің саны (қызметі) Число работников, перераспределенных на другие работы (должности), за период
ВСЕГО:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
ИХ "Сплав"	ИИ641027350168	A	02	0	2	0	109	1				3		3			
ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "BIZON TECHNIK"	ВИН180240023378	G	46	0	1	0	100	1				3		3			

III. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СОТРУДНИКА УПРАВЛЕНИЯ КООРДИНАЦИИ ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

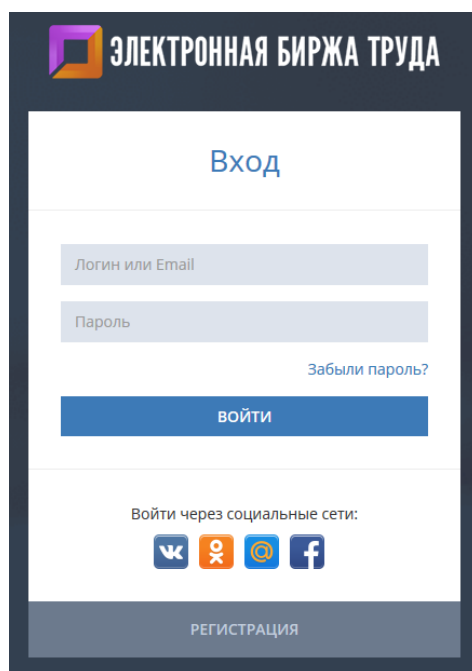
1. Вход на портал

Для работы на портале Электронная биржа труда www.enbek.kz (далее – ЭБТ) необходимо войти на портал под персональным логином сотрудника областного управления координации занятости и социальных программ (далее - УКЗСП).

Для входа на портал нужно пройти по ссылке www.enbek.kz и нажать на кнопку «Войти» в правом верхнем углу главной страницы.



В открывшемся окне следует ввести свой логин и пароль, после чего нажать на кнопку «Войти».



2. Просмотр отчёта работодателей

Отчёты формируются работодателями и районными отделами занятости.

Для того чтобы просмотреть отчёт работодателя необходимо в списке работодателей выбрать работодателя и нажать на кнопку «Действие» напротив данного работодателя и из выпадающего меню выбрать действие «Перейти к отчётам».

ЭЛЕКТРОННАЯ БИРЖА ТРУДА

Найти работу Найти работника Службы занятости Профорентация Аналитика Помощь

Отчёты 3-ТН

Работодатели

Отчёты

Настройки

РАБОТОДАТЕЛИ

Наименование БИН [Найти](#)

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "BIZON TECHNIK" [Действие](#)

180240023378
2019-04-15 17:55:55 [Перейти к отчётам](#)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОТДЕЛ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ АСТРАХАНСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ
ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН"** [Действие](#)

990440002301
2006-05-19 17:59:37

Далее откроется страница, где отображаются все отчёты выбранного работодателя. Для того чтобы просмотреть отчёт необходимо нажать на кнопку «Действие» напротив данного работодателя и из выпадающего меню выбрать действие «Просмотреть отчёт»

ЭЛЕКТРОННАЯ БИРЖА ТРУДА

Найти работу Найти работника Службы занятости Профорентация Аналитика Помощь

Отчёты 3-ТН

Работодатели

Отчёты

Настройки

ОТЧЁТЫ

Об утверждении статистических форм ведомственных статистических наблюдений и инструкций по их заполнению, разработанных Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "BIZON TECHNIK" [Действие](#)

Месяц: Апрель, Год: 2019
АКМОЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ / Аккольский район [Просмотреть отчёт](#)
[Распечатать отчёт](#)

Также просмотреть отчёт можно во вкладке «Отчёты». В данной вкладке отображаются все отчёты по своей области. Фильтровать отчёт можно в разрезе районов, по месяцу и году.

ЭЛЕКТРОННАЯ БИРЖА ТРУДА

Найти работу Найти работника Службы занятости Профорентация Аналитика Помощь

Отчёты 3-ТН

Работодатели

Отчёты

Настройки

ОТЧЁТЫ [Перейти на формирование формы](#)

Регион Акмолинская область Месяц Год 2019 [Найти](#)

Об утверждении статистических форм ведомственных статистических наблюдений и инструкций по их заполнению, разработанных Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "BIZON TECHNIK" [Действие](#)

Месяц: Апрель, Год: 2019
АКМОЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ / Аккольский район [Просмотреть отчёт](#)
[Распечатать отчёт](#)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОТДЕЛ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
АРШАЛЫНСКОГО РАЙОНА"** [Действие](#)

Месяц: Апрель, Год: 2019
АКМОЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ / Аршалынский район

Далее откроется страница с формой отчёта.

Печать

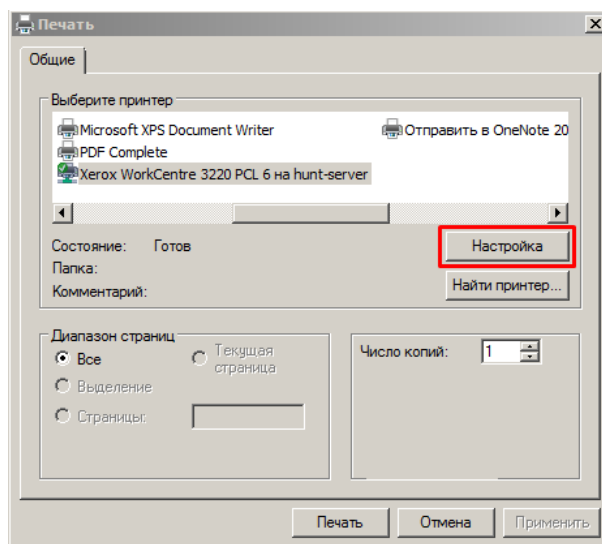
01.02.2019 экономикалық қызмет түрлері бойынша жасырын жұмыссыздық жөнінде мәліметтер
(қысқартылғандар жөнінде, жартылай жұмыспен қамтылғандар, еңбекақыдағы берешектер)
 Сведения о скрытой безработице в разрезе видов экономической деятельности на 01.02.2019
 (о сокращенных, частично занятых работниках, задолженности по зарплате)

Бөлімнің коды Код секция	Қызметтің атауы Наименование вида деятельности	1-ші бөлім. Тізімдік саны, жұмыстан босатылғандар, жартылай жұмыспен қамтылғандар, күтіліп отырған қысқартулар Раздел 1. Численность списочного состава, сокращенных, частично занятых работников, объем производства, ожидаемое сокращение										2-ші бөлім. Қоспоярналғы қызметкерлерін жұмыспен қамту үшін шығарар қолдау Раздел 2. Меры, принимаемые с целью занятости персонала предприятия			3-ші бөлім. Мерзімі өткен берешектер Про задол зараб				
		Қоспоярналғы саны Число предприятий		Жұмыскерлердің жалпы тізімдік саны, адам		Барлық жұмыс орындары, адам		Барлық қысқартылған орындардың саны, адам		Жұмыскерлердің саны, адам		Количество работников, человек		2 айдан кейін жұмыс орындары қысқартылуы		Басқа жұмыс орындарына ауыстырылған жұмыскерлердің саны (қызмет)	Басқа мамандарға оқытылған жұмыскерлердің саны	Қоспоярналғы жұмыскерлерінің саны	Қоспоярналғы жұмыскерлерінің саны
		01	02	1	2	3	4	5	6	7	8	9	01	02		03	04	05	06
Барлығы		0	1	0	50				1	0									1
M	Наука и техника	0	1	0	50				1	0									1

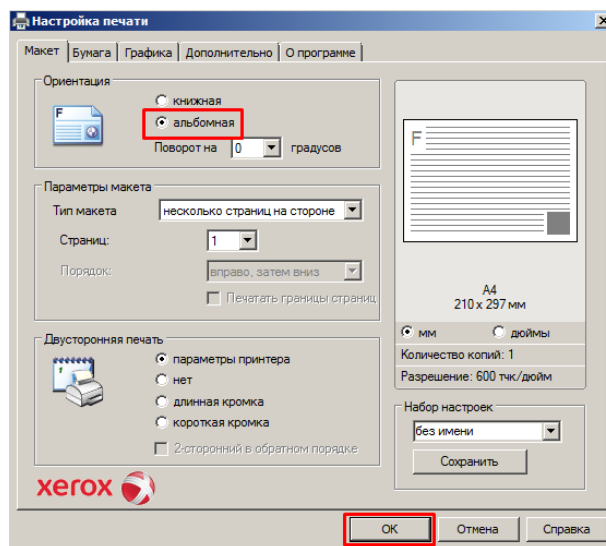
Печать отчёта из различных браузеров осуществляется по-разному:

- При распечатке отчёта из браузеров **Google Chrome** и **Opera**, откроется окно предварительного просмотра формированного отчёта, в котором будет отображаться объем текста и его расположение на листе бумаги. Слева отобразится меню печати, где необходимо выбрать принтер и изменить нужные настройки. Когда все будет готово, можно отправлять на **Печать**.

- При распечатке отчёта из других браузеров откроется окно печати, в котором необходимо выбрать подключенный к компьютеру принтер.



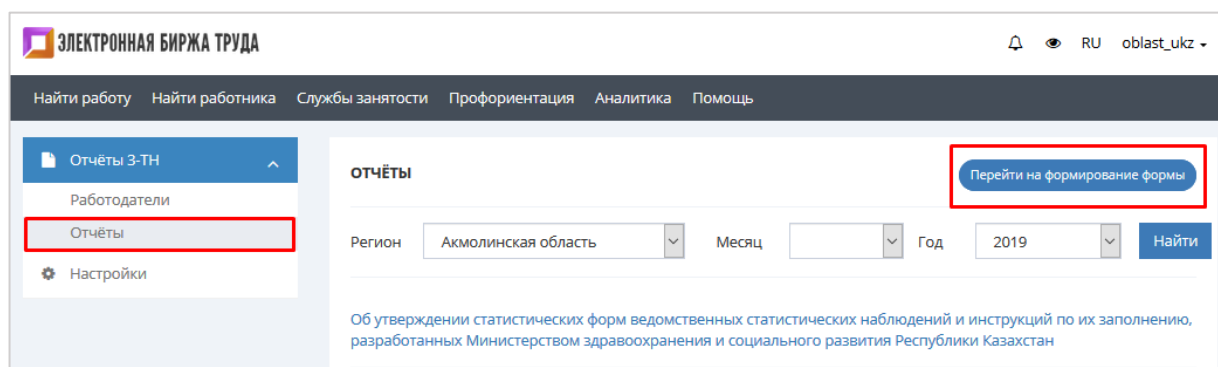
Далее по кнопке **«Настройка»** необходимо настроить параметр печати, ориентацию изменить на **«Альбомная»** и отправить на печать.



Примечание: Для печати отчёта рекомендуется использовать программы (браузеры) Google Chrome. В данном браузере распечатывать отчёт удобнее.

4. Формирование отчёта

Отчёты можно формировать по своей области и отдельно по регионам. Для формирования отчёта необходимо перейти во вкладку **«Отчёты»** и нажать на кнопку **«Перейти на формирование формы»**.



Далее откроется страница, где необходимо выбрать соответствующие параметры для формирования отчёта: **Форма отчёта** – выбирается из справочника, **Регион** – необходимо выбрать из справочника, по которому будет формироваться отчёт, **месяц и год**

Для формирования отчёта в разрезе регионов необходимо выбрать форму отчёта – **Отчёт по регионам**;

Для формирования отчёта в разрезе видов экономической деятельности необходимо выбрать форму отчёта – **Отчёт по видам деятельности**;

Для формирования отчёта в разрезе предприятий необходимо выбрать форму отчёта – **Отчёт по предприятиям**;

Для формирования отчёта по неполному режиму рабочего времени необходимо выбрать форму отчёта – **Режим неполного рабочего времени**;

Для формирования отчёта по полной остановке предприятия необходимо выбрать форму отчёта – **Полная остановка предприятия**;

Для формирования отчёта по работе в полном режиме необходимо выбрать форму отчёта – **Работа в полном режиме**;

После выбора нужных параметров необходимо нажать на кнопку «Перейти на форму».

Откроется страница с сформированным отчётом.

Печать

01.05.2019 жасырын жұмыссыздық жөнінде мәліметтер
(қысқартылғандар жөнінде, жартылай жұмыспен қамтылғандар, еңбекақыдағы берешектер)
 Сведения о скрытой безработице в разрезе предприятий на 01.05.2019
 (о сокращенных, частично занятых работниках, задолженности по зарплате)

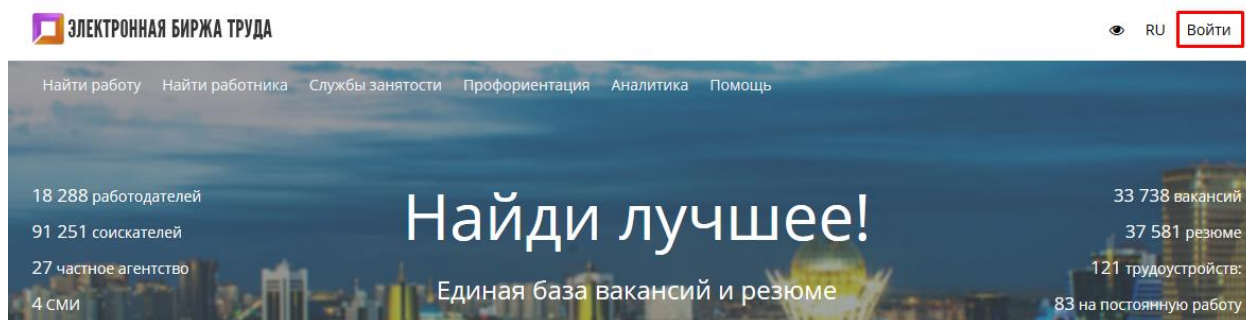
Аймақ жер атауы Наименование региона	1-ші бөлім. Тізімдік саны, жұмыстан босатылғандар, жартылай жұмыспен қамтылғандар, күтіліп отырған қысқартулар Раздел 1. Численность списочного состава, сокращенных, частично занятых работников, объем производства, ожидаемое сокращение											2-ші бөлім. Қоспорынның қызметкерлерін жұмыспен қолдану Раздел 2. Меры, принимаемые с целью занятости предприятия		
	Қоспорын саны Число предприятий		Жұмыскерлердің жалпы тізімдік саны, адам Общая численность работников, человек на дату		Барлық қысқарған жұмыс орындары, адам Всего сокращенных мест, человек	Барлық қысқартылған бос орындардың саны, адам Всего сокращенных вакантных мест, единиц	Жұмыскерлердің саны, адам Количество работников, человек				2 айдан кейін жұмыс орындарды қысқарту Ожидаемое сокращение рабочих мест через 2 месяца	Қоспорын саны Число предприятий	Басқа жұмыс орындарына ауыстырылған жұмыскерлердің саны (қызымет) Число работников, перераспределенных на другие работы (должности), за период	Басқа маманда оқытылған жұмыскерлер саны Число работников других профессий за период
	Өндірістің толық қамтамасыз етілуін қамтамасыз етуінің орындарының саны	Толық емес режимі мен қошу (жарым-толықтай) жұмыс істеуінің қолымен (прекращение выполнения работ и услуг)	Толық емес режимі мен қошу (жарым-толықтай) жұмыс істеуінің қолымен (прекращение выполнения работ и услуг)	Толық емес режимі мен қошу (жарым-толықтай) жұмыс істеуінің қолымен (прекращение выполнения работ и услуг)	Өз еркімен жұмыстан қалғандар, адам Уволенных по собственному желанию, человек (в отч. период)	Жартылай жұмыспен қамтылғандар, адам Частично занятых	Толық емес режимімен жұмыс істейтіндер, адам Находящихся в отпусках без сохранения заработной платы, на дату	Жұмыс күшінің ұзындығы толық емес режиміне негізінде, адам Временно занятых в неполном рабочем времени, на дату	Өнімнің қалыптасуына байланысты жұмыспен қамтылғандар, адам Временно занятых в неполном рабочем времени, на дату	2 айдан кейін жұмыс орындарды қысқарту Ожидаемое сокращение рабочих мест через 2 месяца	Қоспорын саны Число предприятий	Басқа жұмыс орындарына ауыстырылған жұмыскерлердің саны (қызымет) Число работников, перераспределенных на другие работы (должности), за период	Басқа маманда оқытылған жұмыскерлер саны Число работников других профессий за период	
АКМОЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ:	01	02	1	2	3	4	5	6	7	8	9	01	02	
Ақхольский район:	0	1	0	100			3		3		3	0		
Аршалынский район:	0	1	1	15	1	2	1		1		1		1	

IV. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ УПРАВЛЕНИЙ ГОРОДОВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО ЗНАЧЕНИЯ

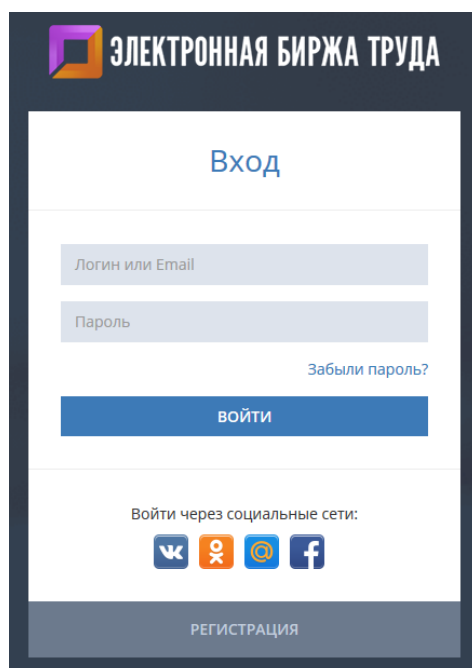
Вход на портал

Для работы на портале Электронная биржа труда www.enbek.kz (далее – ЭБТ) необходимо войти на портал под персональным логином сотрудника управления координации занятости и социальных программ (далее - УКЗСП).

Для входа на портал нужно пройти по ссылке www.enbek.kz и нажать на кнопку «Войти» в правом верхнем углу главной страницы.



В открывшемся окне следует ввести свой логин и пароль, после чего нажать на кнопку «Войти».



Личный кабинет сотрудников управлений городов республиканского значения имеет 2 режима:

- Работодатели
- Отчёты

В режиме Работодатели показаны все предприятия района/города, имеющиеся в базе Электронной биржи труда (ЭБТ). Если в списке предприятий поиск по наименованию или БИН-у предприятия не дал результатов, то сотрудник управлений городов республиканского значения должен добавить информацию о работодателе, после

чего сотрудник сможет добавить отчет 3-ТН новому работодателю. Объем заполняемой информации о работодателе регламентирован требованиями портала ЭБТ.

Для ответственных сотрудников Управлений городов республиканского значения совмещен функционал ввода информации по работодателям, добавления отчета к ним и формирование отчёта для мониторинга.

Добавление работодателя, Внесение изменений в сведения о работодателе, Удаление работодателя, Добавление 3-ТН отчёта, Просмотр отчёта, Распечатка отчёта, Внесение изменений в отчёт, Удаление отчёта осуществляются по разделу II Инструкция для сотрудника районного, городского отдела занятости.

Формирование сводного отчёта осуществляется по пункту 4 раздела III Инструкция для сотрудника УКЗСП.