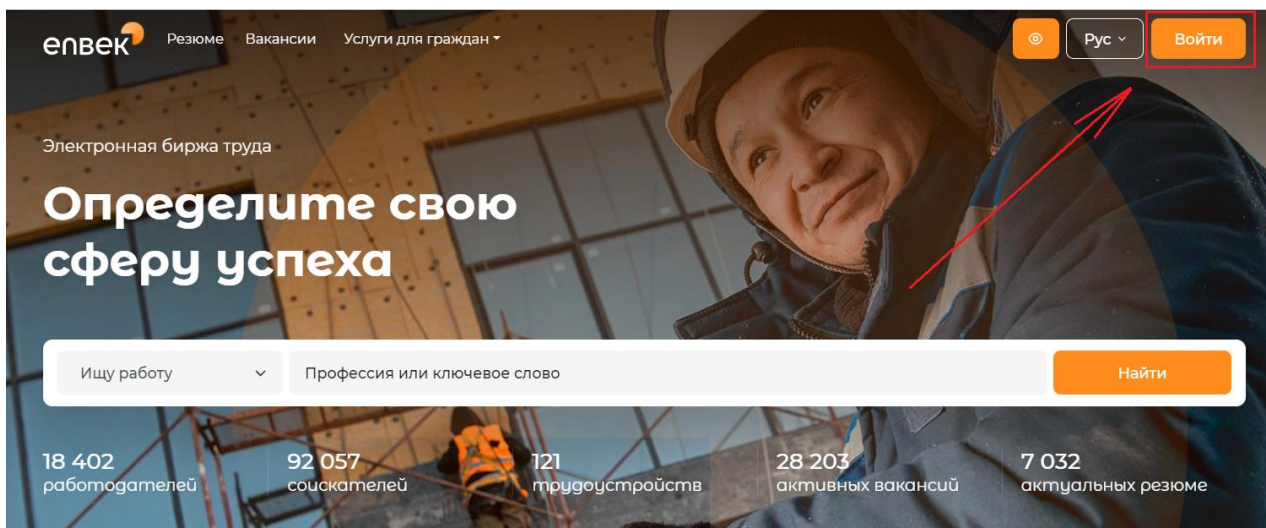


Инструкция по размещению вакансий работодателями на портале Электронная биржа труда

1. Вход на портал

Для размещения вакансий работодатель должен быть зарегистрирован на портале Электронная биржа труда www.enbek.kz (далее – ЭБТ), сведения о предприятии должны быть подтверждены электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП).

Для входа на портал нужно пройти по ссылке www.enbek.kz и нажать на кнопку «Войти» в правом верхнем углу главной страницы.



Актуально сегодня

Все вакансии

Государственные услуги

ОНЛАЙН

Зарегистрировано

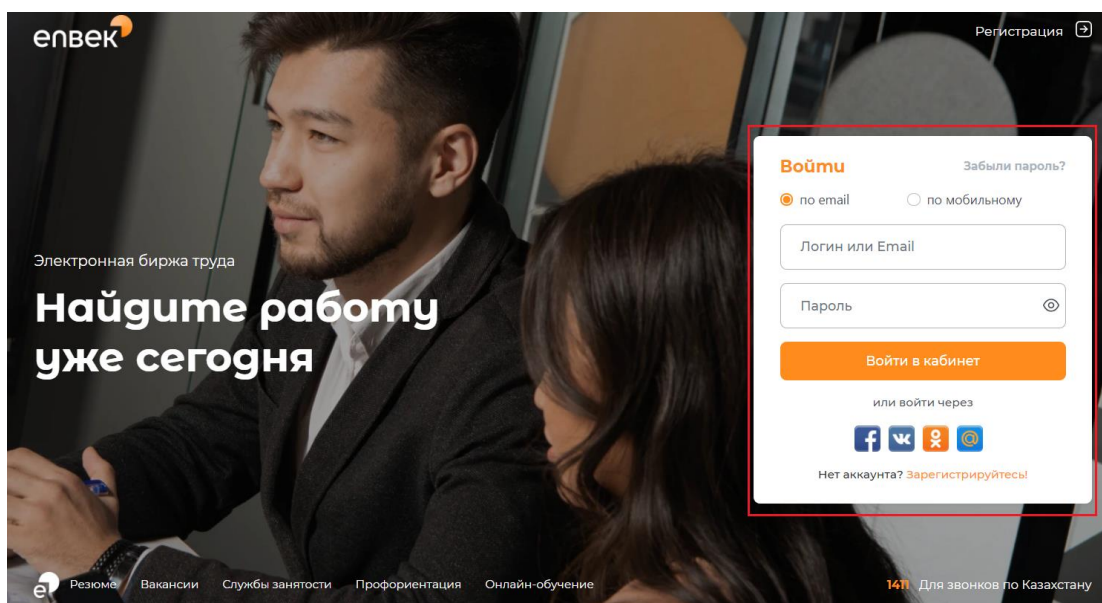
Лиц, ищущих работу

Новые вакансии Новые резюме

Административный секретарь

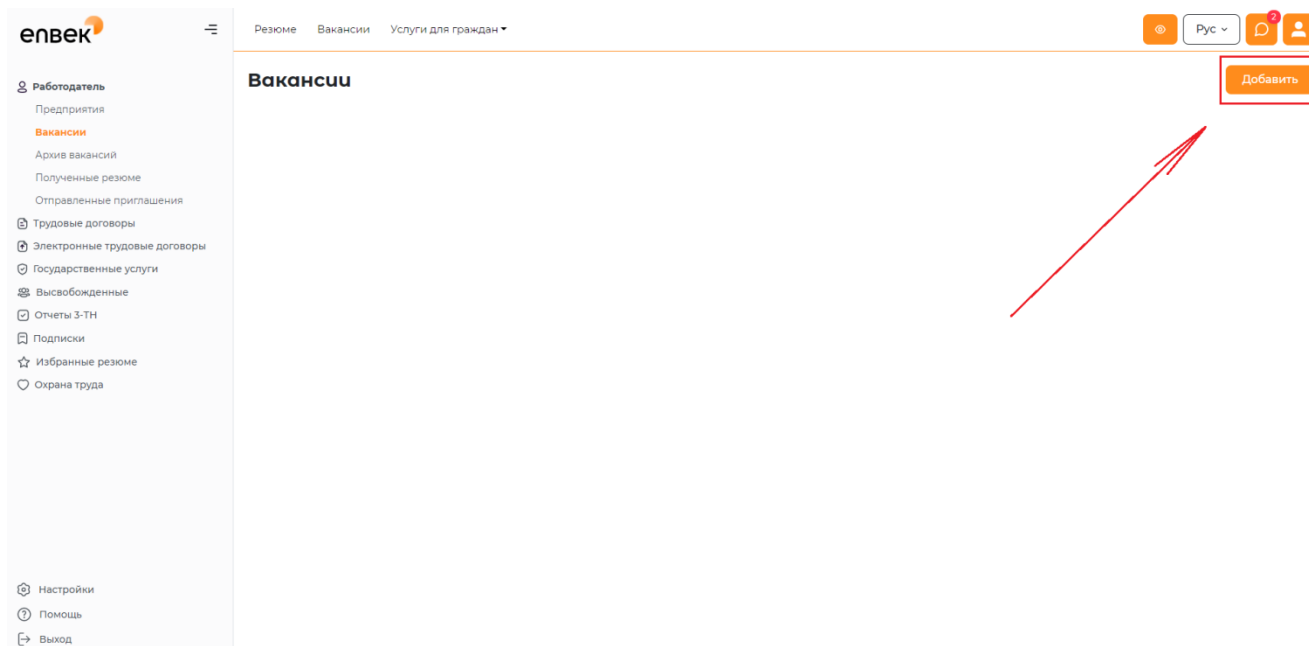


В открывшемся окне следует ввести свой логин и пароль, после чего нажать на кнопку «Войти в кабинет».



2. Добавление вакансии на портал

После того, как предприятие добавлено на портал, появляется возможность добавлять вакансии от этого предприятия, нажав во вкладке «Вакансии» на ссылку «Добавить».



Откроется следующая форма:

- **«Предприятие»** - наименование предприятия будет автоматически заполнено в результате интеграции с Государственной базы данных Юридические лица.
- **«Профессиональная область»** - в данном поле необходимо выбрать из справочника соответствующее наименование.
- **«Наименование должности»** - должность (профессия) выбирается из Национального классификатора занятий. В этом поле подключен контекстный поиск и по мере ввода данных с клавиатуры появляются имеющиеся в справочнике профессии, где нужно выбрать необходимую позицию.
- **«Уточнение должности»** в данном поле можно добавить, например, специализацию, название участка работы, название отдела/департамента без использования скобок и других разделительных символов. В поле «Уточнение» вакансии запрещаются сокращения, употребление слов: «срочно», «требуется», «внимание», «на конкурсной основе» или знаков: восклицательных (!!!), вопросительных (???), «звездочек» (***) и других символов. Запрещается указание навыков, опыта, квалификации: «Сотрудник с навыками бухгалтера», «Электрик 3-4 разряда», «Бухгалтер с опытом работы». Для данных уточнений в форме предусмотрены отдельные поля.

- [Работодатель](#)
- [Трудовые договоры](#)
- [Электронные трудовые договоры](#)
- [Высвобожденные](#)
- [Отчеты 3-ТН](#)
- [Подписки](#)
- [Избранные резюме](#)
- [Охрана труда](#)
- [Настройки](#)
- [Помощь](#)
- [Выход](#)

Добавление вакансии

Информация о вакансии

Предприятие *

Профессиональная область *

Наименование должности *

Уточнение должности

Город или район *

Населенный пункт *

Адрес

Режим работы *

- [Работодатель](#)
- [Трудовые договоры](#)
- [Электронные трудовые договоры](#)
- [Высвобожденные](#)
- [Отчеты 3-ТН](#)
- [Подписки](#)
- [Избранные резюме](#)
- [Охрана труда](#)
- [Настройки](#)
- [Помощь](#)
- [Выход](#)

Режим работы *

Характер работы *

Условия труда *

Стажировка *

Оплата труда (тенге) *

Вакансия для выпускника ВУЗа

Общее количество вакантных мест *

Из них для молодежи

Из них для лиц с инвалидностью

- [Работодатель](#)
- [Трудовые договоры](#)
- [Электронные трудовые договоры](#)
- [Высвобожденные](#)
- [Отчеты 3-ТН](#)
- [Подписки](#)
- [Избранные резюме](#)
- [Охрана труда](#)
- [Настройки](#)
- [Помощь](#)
- [Выход](#)

Требования к соискателю

Стаж работы по специальности *

Профессиональные навыки *

Личные качества *

Уровень образования *

Должностные обязанности

The screenshot shows the 'envek' website interface. On the left is a navigation menu with items like 'Работодатель', 'Трудовые договоры', 'Электронные трудовые договоры', 'Высвобожденные', 'Отчеты 3-ТН', 'Подписки', 'Избранные резюме', 'Охрана труда', 'Настройки', 'Помощь', and 'Выход'. The main content area is a form for creating a job posting. It includes a header with 'envek' logo and navigation links 'Резюме', 'Вакансии', 'Услуги для граждан'. The form has a 'Водительские права (категории)' field, a 'Владение языками' section with three rows (Kazakh, Russian, English) each having a level selector (e.g., 'высокий уровень', 'средний уровень'), and a 'Прочее' section with a dropdown for 'Срок публикации вакансии на портале' set to '2 недели'. At the bottom, there are two buttons: 'Отмена' and 'Сохранить вакансию', the latter being highlighted with a red box.

- **«Город или район»** - выбрать из справочника регионов место регион вакансии.
- **«Населенный пункт»** - выбрать наименование населенного пункта.
- **«Адрес»** - указать место работы. Для выбранного района напишите название поселка, села или другое административное деление.
- **«Режим работы»** - выбрать из справочника режим работы по данной вакансии: «полный рабочий день», «неполный рабочий день», «неполная рабочая неделя», «вахтовый метод», «надомная работа», «прочая специфика работы».
- **«Характер работы»** - выбрать из справочника характер работы по данной вакансии: «постоянная», «временная», «сезонная».
- **«Условия труда»** - выбрать из справочника условия труда на данном рабочем месте: «нормальные», «тяжелые и вредные», «особо тяжёлые и особо вредные».
- **«Стажировка»** - выбрать из справочника наличие и условие стажировки по данной вакансии.
- **«Оплата труда (тенге)»** - указать уровень оплаты труда (от и до). Указывать максимальную оплату труда (до) необязательно.
- **«Вакансия для выпускника ВУЗа»** - при необходимости выбрать соответствующее значение.
- **«Общее количество вакантных мест»** - указать количество соискателей, которые требуются для данной вакансии. **Если требуются 3 сварщика, не нужно создавать 3 записи для каждого сварщика – создается 1 запись, где указывается количество открытых вакантных мест.**
- **«Стаж работы по специальности»** - выбрать из списка требуемый стаж работы по специальности или указать что опыт не требуется.
- **«Профессиональные навыки»** - необходимо вести профессиональные навыки будущего соискателя к создаваемой вакансии.
- **«Личные качества»** - выбрать из списка личные навыки, предъявляемые к соискателю на данную вакансию.
- **«Уровень образования»** - выбрать из справочника требуемый уровень образования, предъявляемый к соискателю: «общее среднее», «после среднее», «техническое и профессиональное» «высшее», «послевузовское».

• **«Должностные обязанности»** - в поле необходимо дополнить соответствующей информацией о дополнительных обязанностях будущего соискателя

• **«Водительские права»** - выбрать из списка категорию прав.

• **«Владение языками»** - выбрать из справочника какой язык должен знать соискатель на данную вакансию и указать уровень владения данным языком.

• **«Срок публикации вакансии на портале»** - указать срок отображения вакансии на портале. По истечению данного срока, вакансия не будет отображаться на портале и попадет в архив, откуда работодатель сможет восстановить ее в любое время.

После заполнения полей формы необходимо нажать на кнопку «Сохранить», созданная вакансия отобразится в Личном кабинете работодателя и на портале.

Личный кабинет:

Работодатель
Предприятия
Вакансии
Архив вакансий
Полученные резюме
Отправленные приглашения
Трудовые договоры
Электронные трудовые договоры
Государственные услуги
Высвобожденные
Отчеты 3-ТН
Подписки
Избранные резюме
Охрана труда

Вакансии Добавить

↑↓ Дата по убыванию ▾ Объявлений: 1, вакансий: 1

Разработчик программного обеспечения
IT, телекоммуникации, связь, электроника -> Программирование, разработка
Акционерное общество "Центр развития трудовых ресурсов"
г. НУР-СУЛТАН / район Есиль
Вакансия действительна с 29.04.2021 до 13.05.2021 Действия ⚙

На портале:

енбек Резюме Вакансии Услуги для граждан ▾ Рус ▾ 2 👤

Профессия или ключевое слово Вакансии ▾ Найти

Главная > Поиск вакансий > г. НУР-СУЛТАН > Разработчик программного обеспечения

ID вакансии PRc8fbfb83336d53 Изменить Печать Избранное Поделиться Сохранить 📄

Вакансия опубликована 29.04.2021

Разработчик программного обеспечения
от 700 000 до 700 000 тенге
IT и телекоммуникации

Информация о вакансии

Тип занятости	постоянная	Стажировка	Не предполагается
График работы	полный рабочий день	Опыт работы	2 года
Условия труда	нормальные	Образование	высшее

Количество вакансий 1

Обязанности Знание языка программирование PHP (в совершенстве)
Обязательно: знания фреймворков : Yii , laravel
Способность разбираться в чужом коде, быстро понимать поставленную задачу

Профессиональные навыки Laravel; drupal; php;

Личные качества Ответственность; Самостоятельность и ответственность;
Умение работать в команде;

Знание языков Русский / высокий уровень

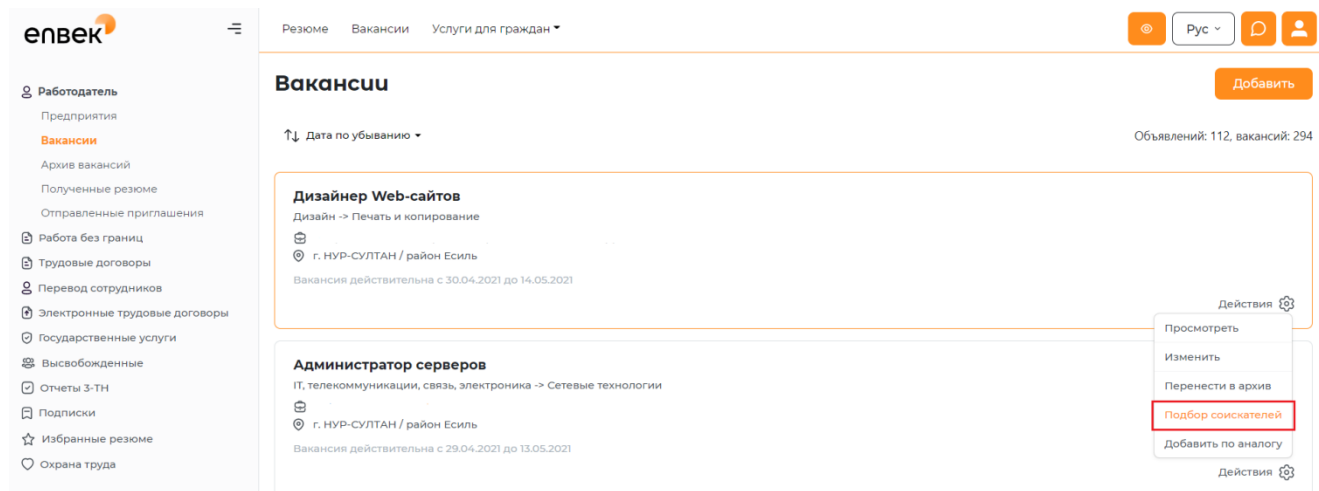
Акционерное общество "Центр развития трудовых ресурсов"
г. НУР-СУЛТАН / район Есиль , Проспект Мангилик Ел 8
Сапар Азамат
+7 (717) 295 43 18
a.tishtybaev@enbek.kz

👤 **Акционерное общество "Центр развития трудовых ресурсов"**
1 вакансия
Пожаловаться

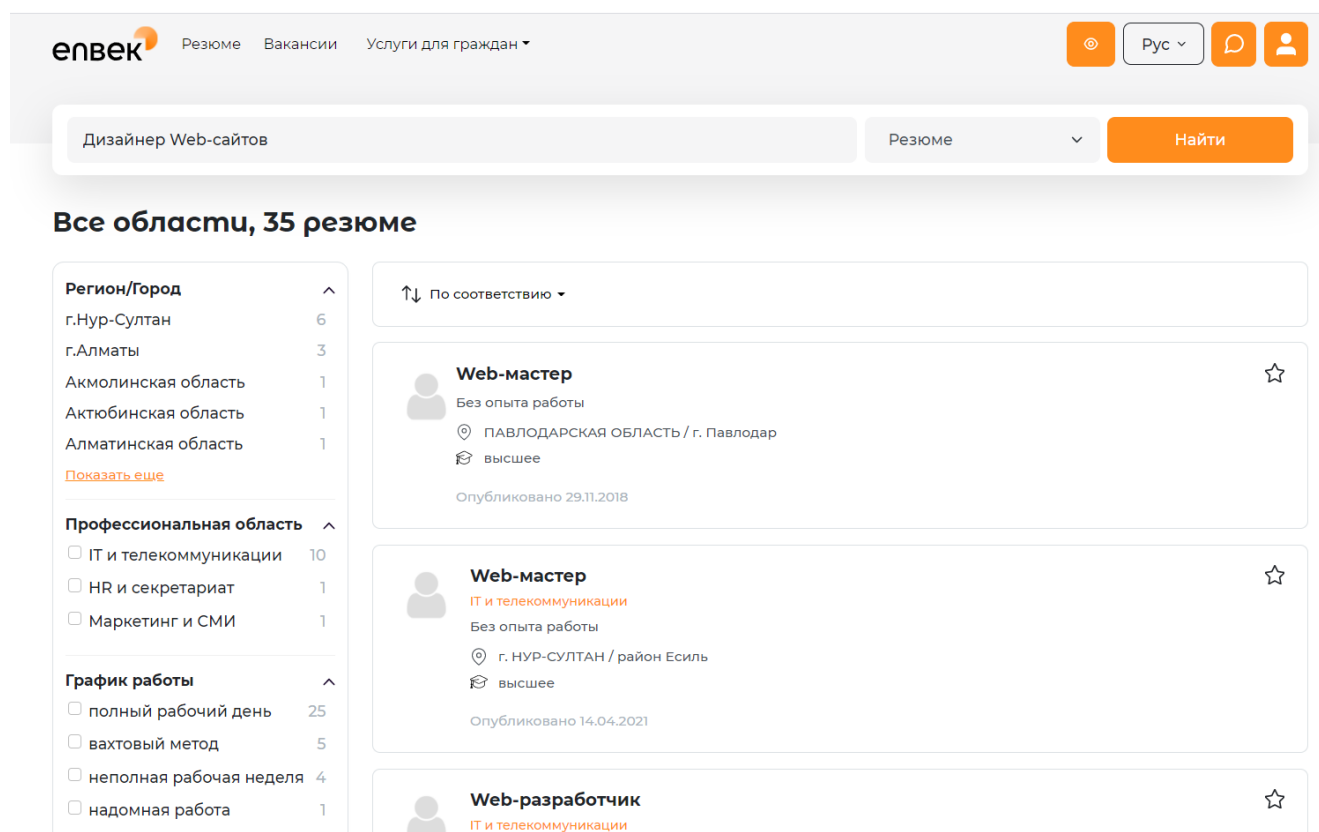
Аналогично работодатель имеет возможность добавлять другие вакансии предприятия, нажав на кнопку «Добавить» во вкладке «Вакансии».

3. Подбор соискателей

После добавления вакансии можно воспользоваться функцией подбора соискателей. Для этого необходимо в Личном кабинете во вкладке «Вакансии» выбрать вакансию и в выпадающем меню «Действие» нажать на ссылку «Подбор соискателей».



Портал автоматически подберет и составит список подходящих соискателей на данную вакансию.



4. Приглашение на собеседование

Рассмотрев список резюме, и выбрав подходящего кандидата на заявленную вакансию, можно отправить ему приглашение на собеседование, воспользовавшись кнопкой «Отправить приглашение на собеседование» на странице резюме.

епвек Резюме Вакансии Услуги для граждан

Профессия или ключевое слово Резюме Найти

Главная > Резюме > г. Павлодар > Web-мастер

RReb84126192583f Печать Избранное Поделиться Сохранить

Резюме опубликовано 29.11.2018

Web-мастер

Информация о соискателе

Условия	Надомная работа, постоянная работа	Образование	высшее
Переезд	не готов(-а) к переезду	Опыт работы	Без опыта работы
Пол, возраст	женский, 54	Город/Район	Павлодарская область, г.Павлодар

Образование

Уровень образования	высшее
---------------------	--------

Дополнительные сведения

Профессиональные навыки доступный веб-дизайн; мультимедийное программирование; разработка мультимедийного программного обеспечения; управление мультимедийными проектами; ААС;

Показать контактные данные

Отправить приглашение на собеседование

епвек Резюме Вакансии Услуги для граждан

Профессия или ключевое слово Резюме

Главная > Резюме > г. Павлодар > Web-мастер

RReb84126192583f Печать Избранное Поделиться Сохранить

Резюме опубликовано 29.11.2018

Web-мастер

Информация о соискателе

Условия	Надомная работа, постоянная работа	Образование	высшее
Переезд	не готов(-а) к переезду	Опыт работы	Без опыта работы
Пол, возраст	женский, 54	Город/Район	Павлодарская область, г.Павлодар

Образование

Уровень образования	высшее
---------------------	--------

Дополнительные сведения

Профессиональные навыки доступный веб-дизайн; мультимедийное программирование; разработка мультимедийного программного обеспечения; управление мультимедийными проектами; ААС;

Выберите вакансию для отправки

Администратор серверов
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ"
г. НУР-СУЛТАН / район Есиль
Дата размещения: 29.04.2021
Действительно до: 13.05.2021
Выбрать

Подсобный рабочий
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ"
г. НУР-СУЛТАН / район Есиль
Дата размещения: 29.04.2021
Действительно до: 29.05.2021
Выбрать

Академик - секретарь
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ"
г. НУР-СУЛТАН / район Есиль

Далее необходимо выбрать из списка вакансию для приглашения претендента и нажать на кнопку «Отправить приглашение на собеседование».

В появившемся окне отображается текст приглашения, автоматически сформированный на портале. При желании можно изменить данный текст. В поле «Дата и время собеседования» нужно указать точную дату и время проведения собеседования.

The screenshot shows the 'envek' website interface. On the left, a resume for 'Web-мастер' is displayed with details such as 'Информация о соискателе' (Applicant Information) and 'Образование' (Education). On the right, a modal window titled 'Отправка приглашения' (Send Invitation) is open. It contains a text area for the invitation message, a date selector for the interview, and a prominent orange 'Отправить' (Send) button.

После нажатия на кнопку «Отправить» приглашения появится сообщение об успешной отправке.

A green notification banner with the text: «Приглашение успешно отправлено» (Invitation sent successfully).

Все отправленные приглашения можно увидеть в Личном кабинете во вкладке «Отправленные приглашения». Так же в этой вкладке находятся все ответы от соискателей с согласием или отказом от собеседования.

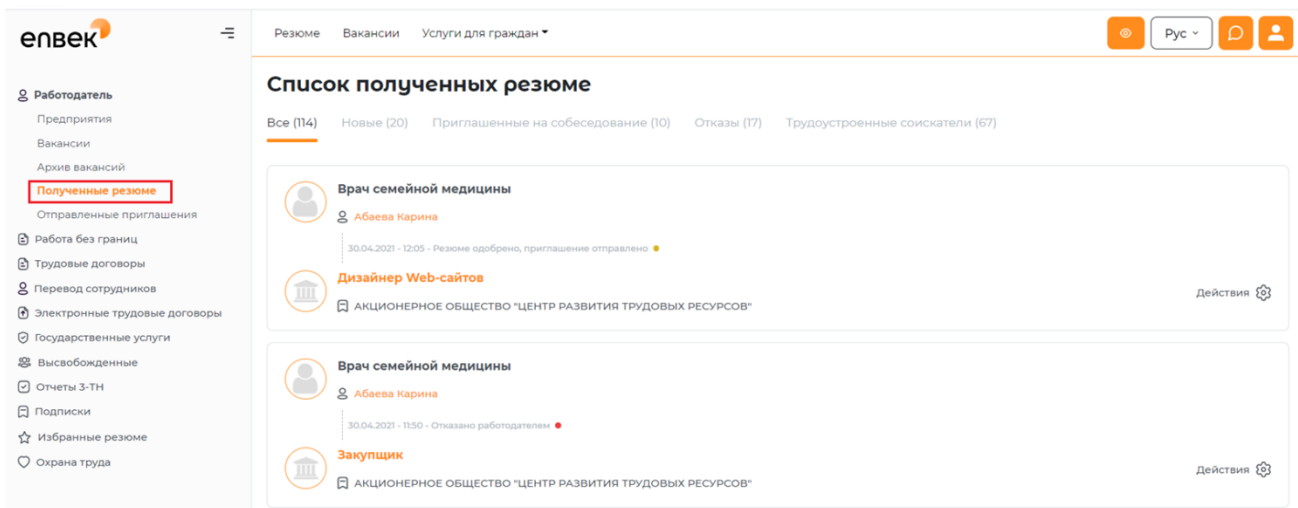
The screenshot shows the 'envek' website's personal cabinet. The 'Отправленные приглашения' (Sent Invitations) section is active, displaying a list of sent invitations. Each entry includes the job title (e.g., 'Врач-кардиолог'), the applicant's name (Абева Карина), the date of sending, and the status (e.g., 'Отказано работодателем'). A 'Действия' (Actions) button is visible for each entry.

5. Полученные отклики на вакансии

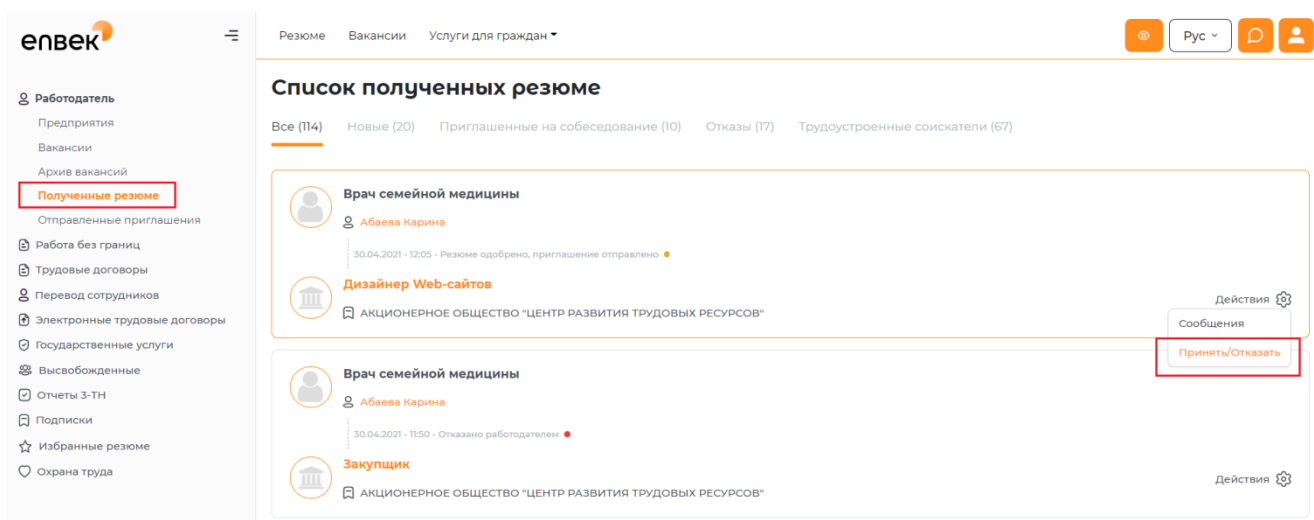
Во вкладке «Полученные резюме» в Личном кабинете можно просмотреть список откликов на вакансии от соискателей.

В списке находятся резюме, которые были отправлены соискателями, откликнувшимися на вакансию по средствам портала.

Выбрав из списка резюме и нажав на его заголовок можно просмотреть более подробную информацию о соискателе.



Рассмотрев полученное резюме можно пригласить соискателя на собеседование, выбрав в выпадающем меню «Действие» ссылку «Принять/Отказать».



Далее необходимо выбрать последующие действие до трудоустройства соискателя. Выбрав один из вариантов: «Принят на работу», «Отказано работодателям», «Отказано соискателям».

В появившемся окне отображается текст приглашения, автоматически сформированный на портале. При желании можно изменить данный текст. В поле «Дата и время собеседования» нужно указать точную дату и время проведения собеседования.

The screenshot shows the 'envek' portal interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Работодатель' and 'Полученные резюме'. The main area displays a list of resumes under the heading 'Список полученных резюме'. The first resume is for 'Врач семейной медицины' (Family Medicine Doctor) named 'Абаева Карина', dated 30.04.2021 - 12:05, with a status of 'Резюме одобрено, приглашение отправлено'. The second resume is for 'Дизайнер Web-сайтов' (Web-site Designer) named 'Абаева Карина', dated 30.04.2021 - 11:50, with a status of 'Отказано работодателем'. The third resume is for 'Врач семейной медицины' (Family Medicine Doctor) named 'Абаева Карина', dated 30.04.2021 - 10:57, with a status of 'Отказано работодателем'. On the right, a 'Трудоустройство:' (Employment:) form is open, showing radio buttons for 'Принят на работу', 'Отказано работодателем', and 'Отказано соискателем'. The form is currently empty, with a 'Отправить' (Send) button at the bottom.

This screenshot shows the same 'envek' portal interface as above, but the 'Трудоустройство:' form is now filled with a message. The 'Принят на работу' (Accepted for work) radio button is selected. The message text in the form reads: 'Здравствуйте, Абаева Карина. Мы рады сообщить Вам, что по результатам собеседования Вы приняты на работу. Для уточнения информации обращайтесь по контактному данным, указанным в карточке вакансии. С уважением, Опсанов АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ"'. The 'Отправить' (Send) button is still visible at the bottom of the form.

После нажатия на кнопку «Отправить» появится сообщение об успешно выполненном действии.

- Приглашение отправлено!

Для того чтобы отправить отказ соискателю в выпадающем меню «Действие» нужно выбрать ссылку «Отказать».

The screenshot shows the 'envek' portal interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Работодатель', 'Работа без границ', and 'Подписки'. The main area is titled 'Список полученных резюме' (List of received resumes) and shows three entries for 'Абаева Карина' with dates and status indicators (e.g., 'Резюме одобрено, приглашение отправлено').

Overlaid on the right is a 'Тругоустройство:' (Job Placement) dialog box. It contains three radio buttons: 'Принят на работу' (Selected), 'Отказано работодателем' (Selected), and 'Отказано соискателем'. Below is a rich text editor with the text: 'Здравствуйте, Абаева Карина! По результатам собеседования, к сожалению, мы не готовы предложить Вам позицию **Дизайнер Web-сайтов**. Благодарим Вас за проявленный интерес к нашей вакансии и потраченное время. Желаем Вам удачи в дальнейших поисках работы. С уважением, Оспанов АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ"'. At the bottom of the dialog is an orange 'Отправить' (Send) button.

В появившемся окне отображается текст сообщения, автоматически сформированный на портале. При желании можно изменить данный текст.

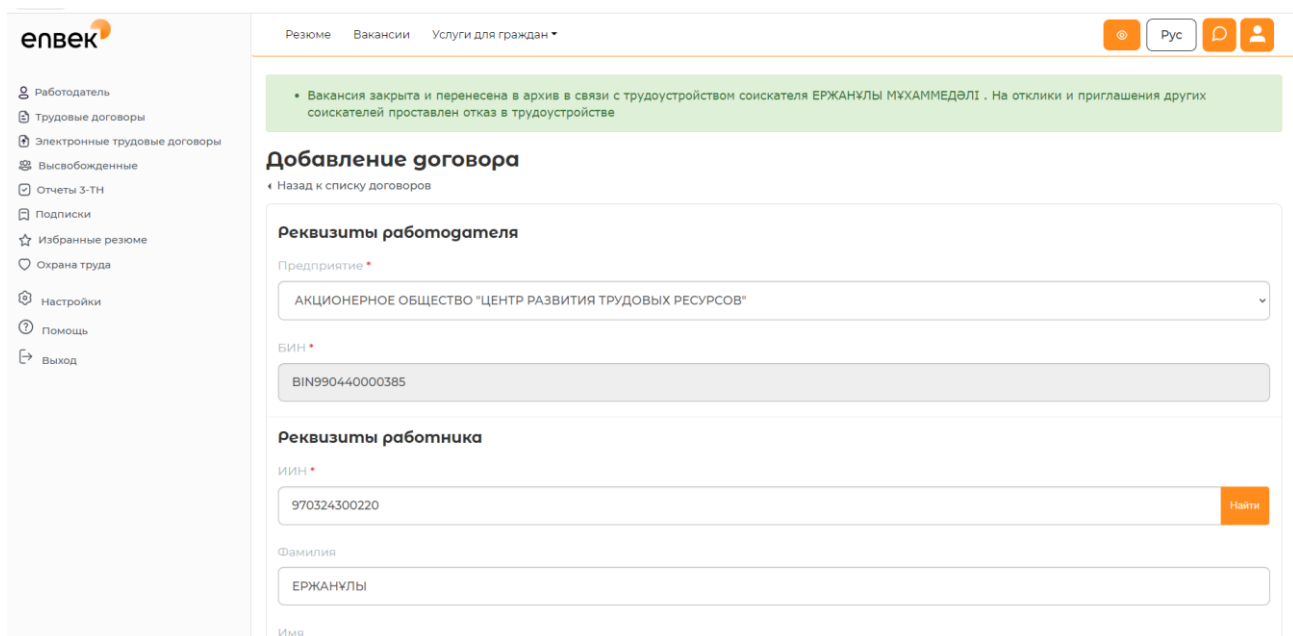
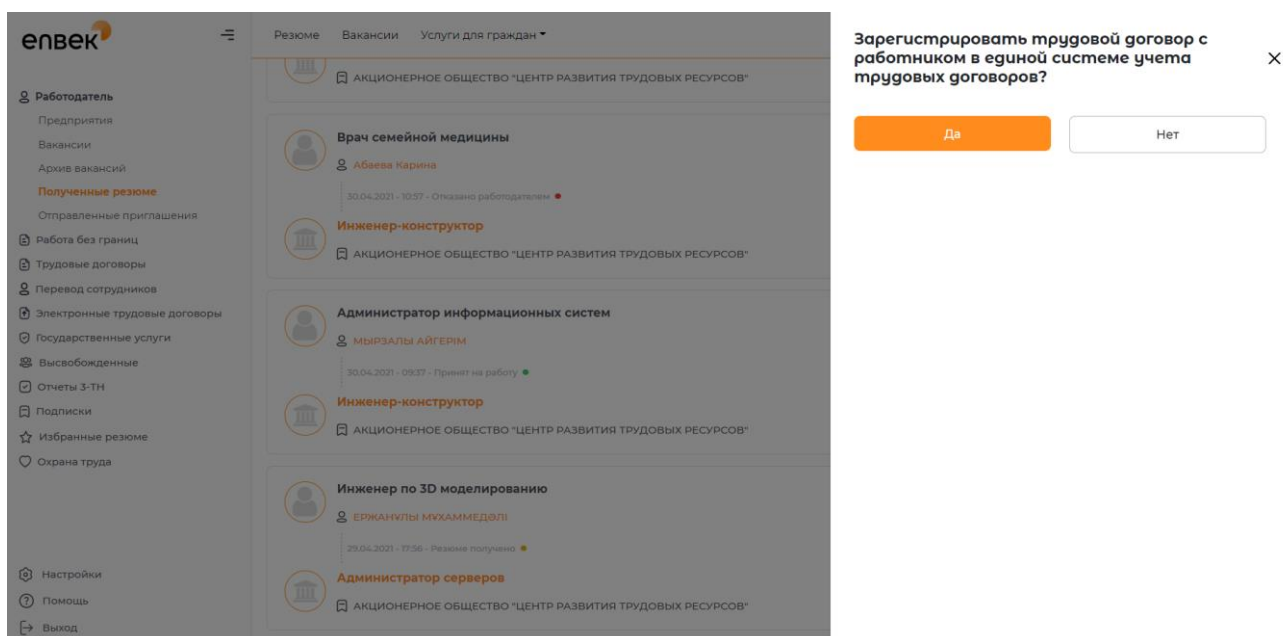
После нажатия на кнопку «Отправить» появится сообщение об успешно выполненном действии.

- Отказ отправлен!

6. Трудоустройство

После того, как соискатель прошел собеседование, работодатель может отправить ему уведомление о трудоустройстве или отказе в трудоустройстве через портал, уведомление поступит в Личный кабинет соискателя, а также на его электронную почту.

Для отправки уведомления о трудоустройстве необходимо в Личном кабинете во вкладке **«Отправленные приглашения»/«Полученные резюме»**, напротив приглашения/отклика в выпадающем меню **«Действие»** выбрать ссылку **«Трудоустройство»**.



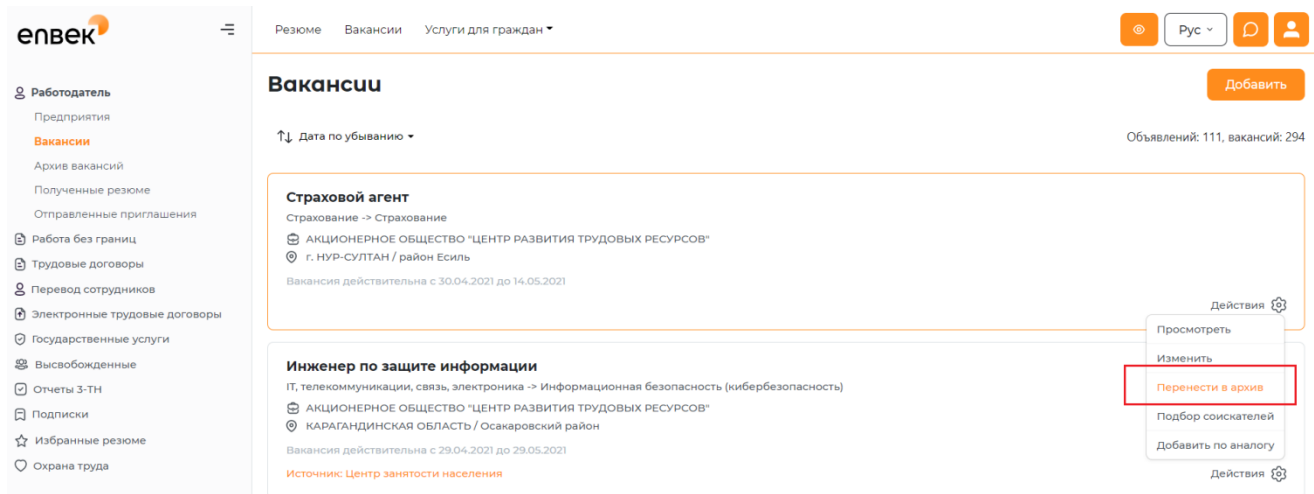
В появившемся окне необходимо выбрать одно из действий – Принят на работу, отказано работодателем или отказано соискателем.

В зависимости от выбранного действия появится текст сообщения, автоматически сформированный на портале. При желании можно изменить данный текст.

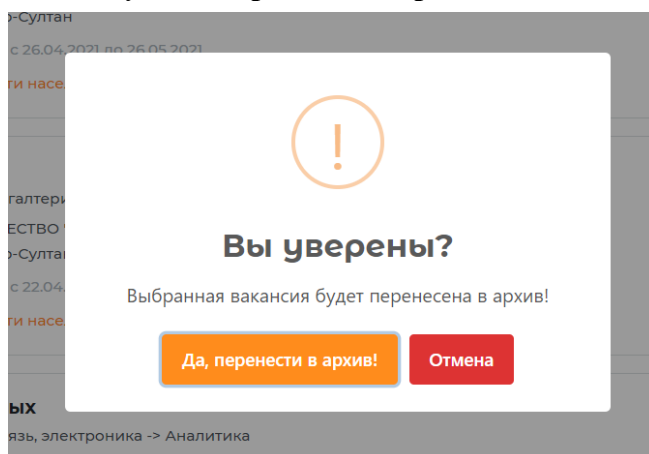
После нажатия на кнопку «Отправить» появится сообщение об успешно выполненном действии.

7. Перенос вакансии в архив

При принятии соискателей на работу и после того как все вакансии по данному объявлению будут заняты необходимо перенести вакансию в архив. Для это во вкладке «Вакансии» нужно выбрать вакансию из списка и нажать в выпадающем меню «Действие» ссылку «Перенести в архив».



Далее обязательно необходимо ответить на вопрос «Помог ли Вам портал найти сотрудника (-ов)?» выбрав кнопку «Да, перенести в архив!» или «Отмена».



После ответа на вопрос, вакансия будет перенесена в архив и появится сообщение об успешном завершении действия.

- Вакансия «Каменщик» успешно перенесена в архив!

8. Восстановление вакансии из архива

В случае если необходимо восстановить перенесенную в архив вакансию можно перейти в Личном кабинете во вкладку «Архив вакансий», выбрать вакансию, которую необходимо восстановить и нажать на кнопку «Восстановить из архива». Перед восстановлением вакансии из архива необходимо убедиться в актуальности данных, откроется форма для редактирования вакансии, в которой можно изменить любые данные, выбрать срок хранения вакансии на портале и восстановить ее, нажав на кнопку «Сохранить».

envek

Резюме Вакансии Услуги для граждан

Рус

Архив вакансий

↑↓ Дата по убыванию

Объявлений: 67, вакансий: 80

Инженер-эколог
Промышленность, производство -> Экология
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ"
г. НУР-СУЛТАН / район Есиль
Вакансия действительна с 30.04.2021 до 14.05.2021
Вакансия находится в архиве

Закупщик
Логистика, таможня, склад -> Снабжение

Действия
Восстановить из архива

После восстановления вакансии появится сообщение **«Вакансия успешно восстановлена!»** и она отобразится в Личном кабинете работодателя и на портале.

- Вакансия «Сварщик» успешно восстановлена!