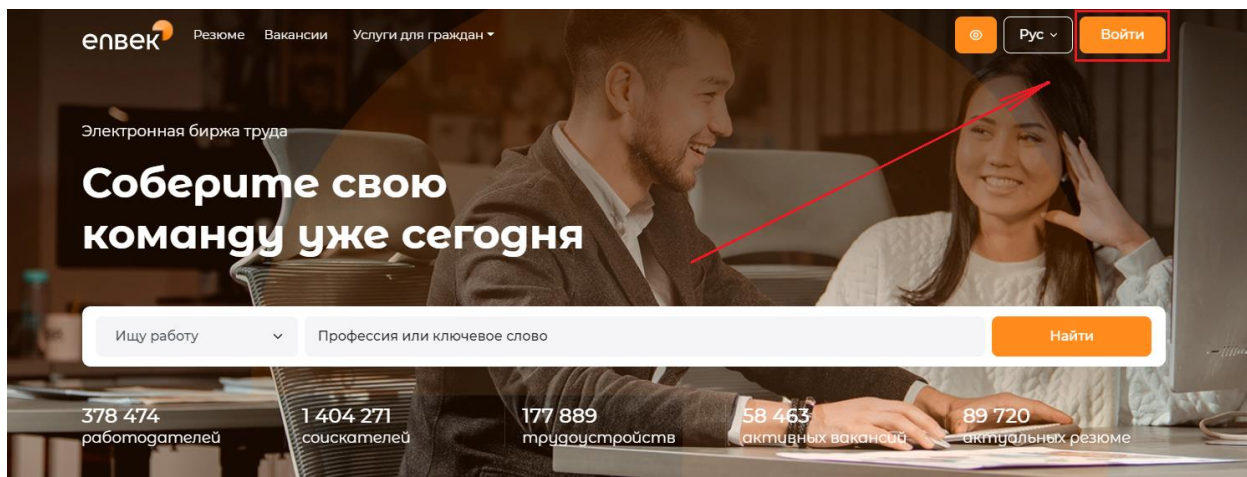


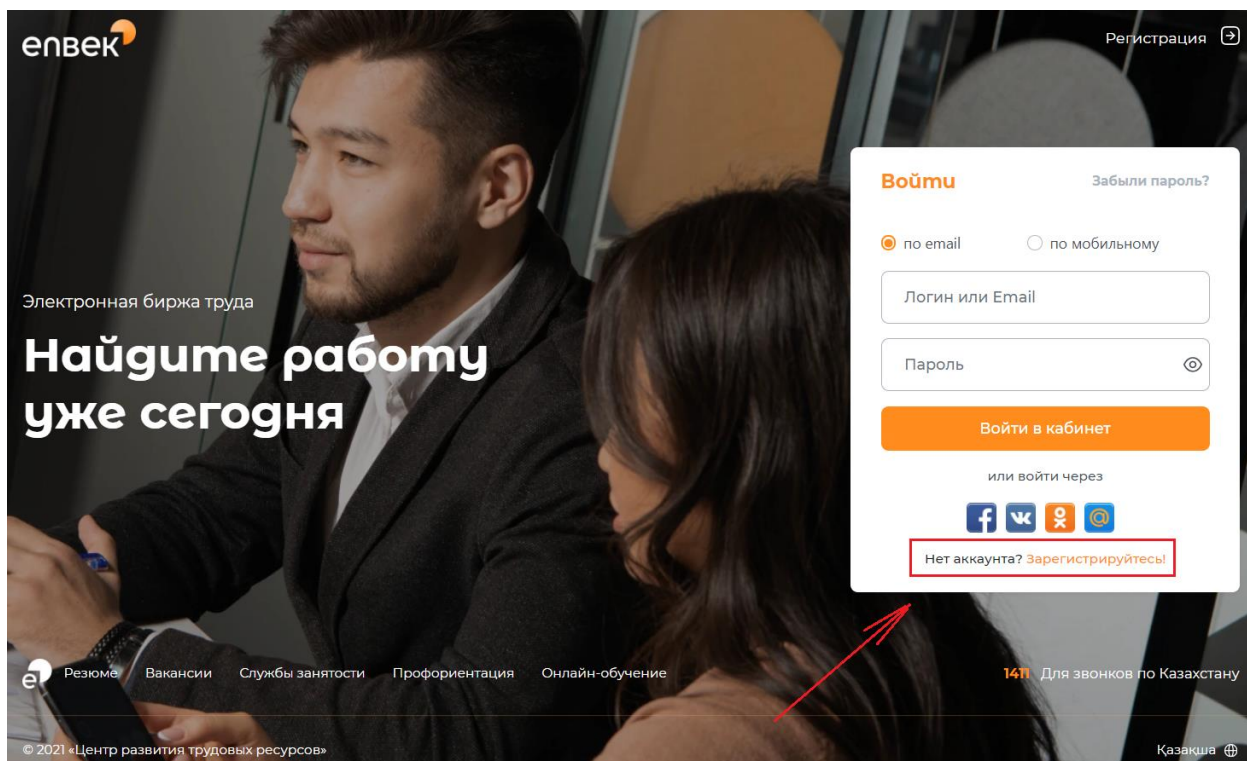
## Инструкция по регистрации работодателей на портале Электронная биржа труда

### 1. Регистрация на портале

Для регистрации на портале нужно пройти по ссылке [www.enbek.kz](http://www.enbek.kz) и нажать кнопку «Войти» в правом верхнем углу главной страницы.



Откроется новое окно, в котором необходимо выбрать кнопку «Нет аккаЗарегистрируйтесь» После нажатия откроется форма регистрации с полями для заполнения.



В форме регистрации необходимо:

- в поле «Кто вы?» необходимо выбрать вариант «Работодатель»;

- действующий e-mail адрес (электронная почта);
- ввести пароль и повторить его в соответствующем поле ;
- отметить галочкой пункт «Я согласен с условиями пользовательского соглашения» (ознакомиться с пользовательским соглашением);
- Нажать кнопку «Создать аккаунт».

Электронная биржа труда

## Соберите команду уже сегодня

378 474 работодателей      1 404 271 соискателей

### Регистрация

Кто вы? ▾

Электронная почта

Пароль

Повтор пароля

Я согласен с условиями [пользовательского соглашения](#)

**Создать аккаунт**

Есть аккаунт? [Войти!](#)

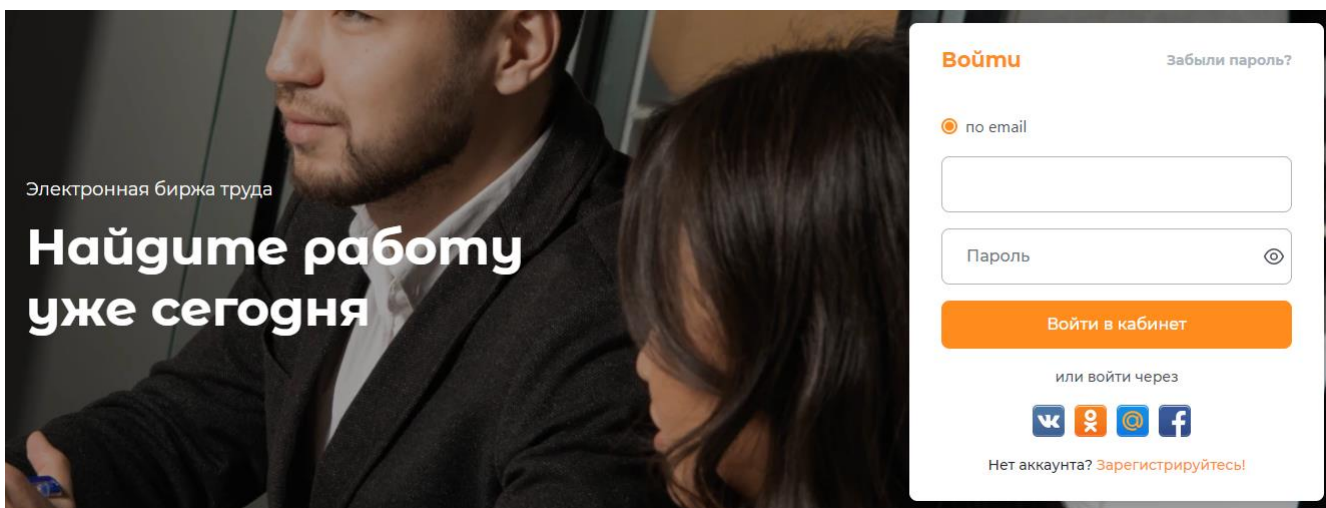
После этого на экране появится сообщение: «Мы отправили сообщение на Ваш электронный адрес для активации аккаунта».



Далее необходимо проверить электронный адрес, указанный при регистрации, и пройти по ссылке, указанной в письме.

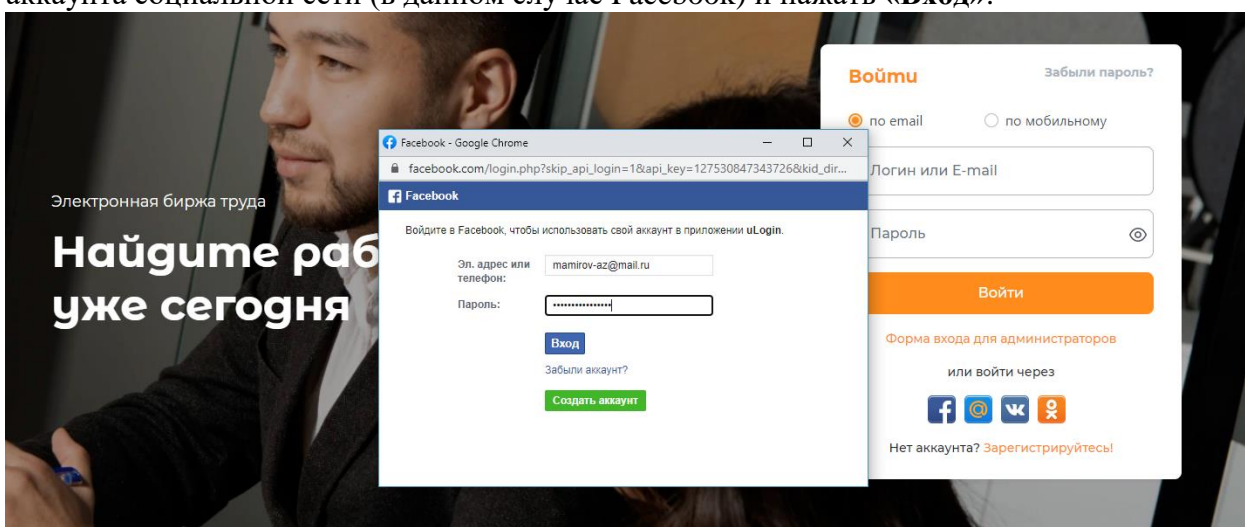
**В случае, если на указанную электронную адрес не пришло сообщения от портала, необходимо проверить папку «Спам».**

Остается войти на портал под зарегистрированной учетной записью, нажать ссылку «Вход» в правом верхнем углу главной страницы и ввести логин и пароль в открывшемся окне и нажать на кнопку «Войти в кабинет».



В случае если у работодателя имеется зарегистрированный аккаунт в какой-либо из социальных сетей Facebook, Vkontakte, OK, MailAgent, возможно войти на портал (авторизоваться) через соответствующие кнопки сразу, без процедуры регистрации.

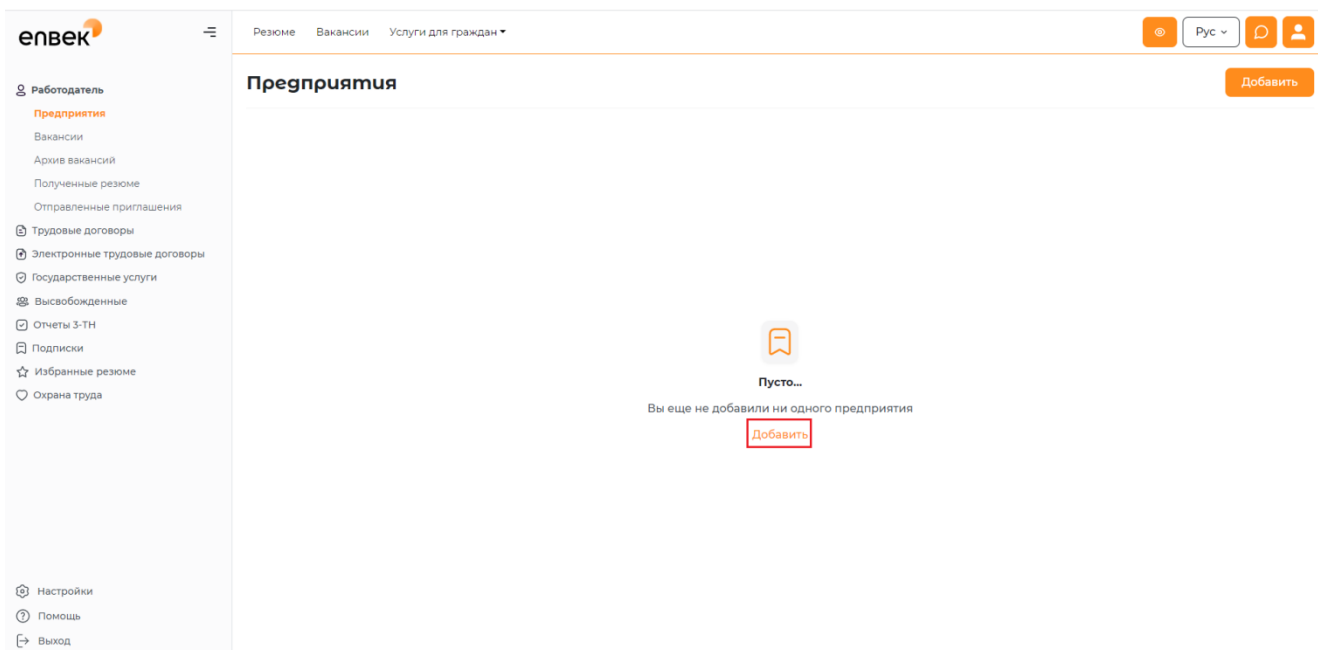
Для этого необходимо нажать на какой-либо логотип социальной сети. Откроется следующее окно, где необходимо авторизоваться, т.е. ввести электронный адрес и пароль аккаунта социальной сети (в данном случае Facebook) и нажать **«Вход»**:



Далее в открывшемся окне необходимо выбрать и установить флаг напротив варианта **«Работодатель»** и нажать на кнопку **«Войти в кабинет»**.

## 2. Добавление информации о предприятии (работодателе)

Для добавления информации о предприятии (работодателе) в Личном кабинете во вкладке **«Предприятия»** необходимо нажать кнопку **«Добавить»**.



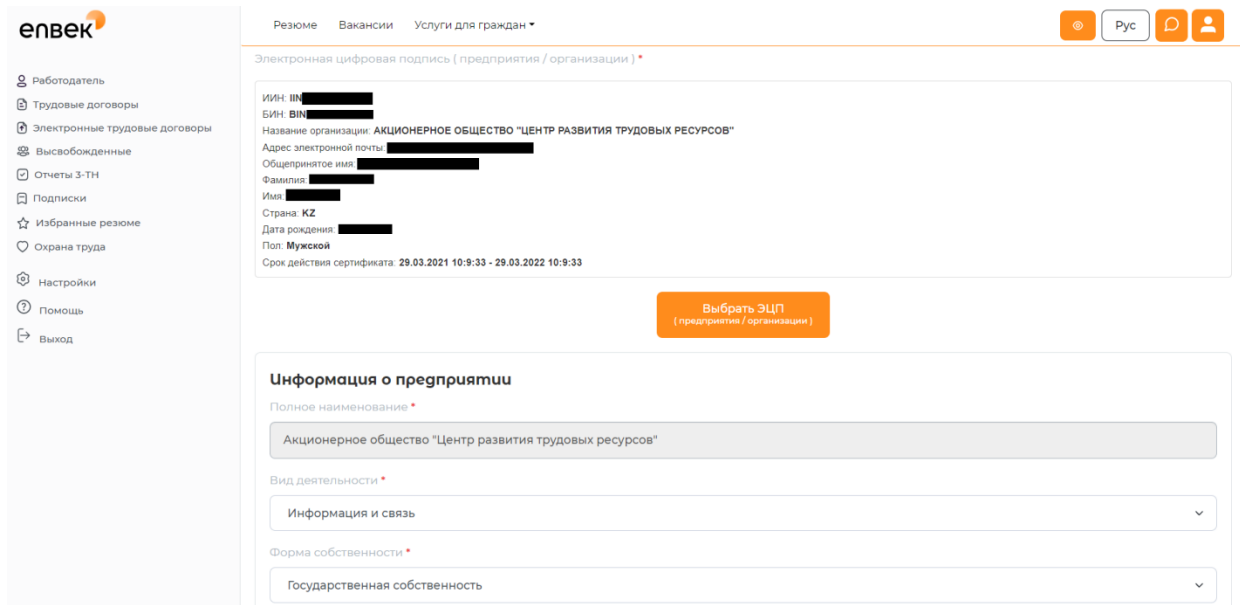
После нажатия откроется форма для заполнения. Данная форма заполняется первоначально, и данные из нее: наименование предприятия, вид деятельности, адрес, контактные данные добавляются автоматически к каждой создаваемой вакансии.

Эти данные можно отредактировать в любое время в случае изменения каких-либо сведений о предприятии.

Пример заполнения информации о предприятии показан на рисунке ниже. Все данные должны быть достоверными и корректными. Чем полнее будут сведения о предприятии, тем точнее у соискателя сложится представление о предприятии.

После нажатия на кнопку «**Сохранить предприятие**» в Личном кабинете появится созданное предприятие.

Все поля формы заполняются вручную. Исключением являются поля: «**Электронная цифровая подпись (предприятия/организации)**» - необходимо выбрать и прикрепить сертификат, «**Вид деятельности**», «**Форма собственности**», «**Населенный пункт**» – выбирается из справочника, поле «**Электронная почта**» – e-mail, который был указан при регистрации, подставляется автоматически.



**енбек** Резюме Вакансии Услуги для граждан Рус 🔔 👤

**Вид деятельности \***  
Информация и связь

**Форма собственности \***  
Государственная собственность

**Город или район \***  
г. НУР-СУЛТАН | район Есиль Выбрать

**Населённый пункт \***  
РАЙОН "ЕСИЛЬ"

**Адрес** 📍  
Проспект Мангилик Ел  в  Офис

**Адрес сайта**

**Количество работников**


**Сведения о предприятии**  
**В** **Г** **У**

Общество является специализированной организацией, обеспечивающей сопровождение эталонных баз данных социально-трудовой сферы.

Информационные системы социально-трудовой сферы интегрированы и функционируют в рамках Единой информационной системы социально-трудовой сферы (далее – ЕИС СТС), которая включает в себя 18 подсистем по следующим направлениям: труд, занятость, социальное страхование, пенсионное и социальное обеспечение, социальная поддержка, специальные социальные услуги и миграция.

На сегодняшний день ЕИС СТС интегрирована с информационными системами 13 государственных органов и финансовых и нефинансовых организаций ( ЕБУ, ЕНПФ, ФСМС, ГВСС, МКО, АО, ТОО, ИП и т.д.) посредством 170 интеграционных сервисов.

**енбек** Резюме Вакансии Услуги для граждан Рус 🔔 👤

**Логотип**  
 Выбрать файл Удалить

**Контактная информация**

**Фамилия \***

**Имя**

**Отчество**

**Электронная почта \***

**Рабочий телефон \*** 📞

**Мобильный телефон**

**Логин Skype**

Данные о созданном предприятии можно изменить в любое время, нажав в выпадающем меню «Действие» на ссылку «Изменить предприятие».